



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. spalio 23 d. Nr. V1-423
Gargždai

Vadovaudamasi Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. AV-3447:

1. Tvirtinu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios direktoriaus 2020-12-30 įsakymą Nr. V1-367 „Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos korupcijos prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Ona Sturonienė

PATVIRTINTA
Gargždų „Vaivorykštės“
gimnazijos direktoriaus 2023 m.
spalio 23 d.
įsakymu Nr. VI-423

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

L BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

11. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai yra šie:

- 4.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
- 4.2. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
- 4.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo priežiūrą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

5. Gimnazijos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

- 5.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 5.2. korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo

koordinavimas;

- 5.3. švietimas, visuomenės informavimas.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją koordinuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

V. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

7. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, gimnazijoje atliekama veiklos sričių, analizė ir vertinimas:

- 7.1. viešųjų pirkimų organizavimas;
- 7.2. efektyvus biudžeto naudojimas;
- 7.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;
- 7.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų organizavimas.

8. Veiklos analizę ir vertinimą gimnazijoje vykdo asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją pagal numatytą korupcijos prevencijos priemonių planą (pridedama).

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO

PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Korupcijos prevencijos priemonių planas derinamas su Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos profesine sąjunga, gimnazijos taryba, jai pritarus, tvirtina gimnazijos direktorius.

10. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir priemonių planas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šio aprašo nuostatas įgyvendina gimnazijos darbuotojai.
12. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja gimnazijos direktorius.

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
 korupcijos prevencijos tvarkos aprašo
 priedas

MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo laikas	Vykdytojai
1.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus	Kasmet	Direktorius
2.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles. Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės	Kasmet	Direktorius
3.	Antikorupcinio švietimo temas I- IV gimnazijos kl. integruoti į mokomuosius dalykus, klasės valandėles	Pagal ugdymo planą	Direkt. pavaduotojai, klasių vadovai
4.	Vykdyti viešuosius pirkimus elektroninėmis priemonėmis	Pagal poreikį	Darbuotojai, atsakingi už viešuosius pirkimus
5.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Vykdamas pirkimus	Pirkimų organizatoriai
6.	Mokyklos internetinėje svetainėje skelbti korupcijos prevencijos priemonių planą	Kasmet, jeigu keičiasi	Direktorius
7.	Organizuoti susitikimus su policijos pareigūnais	Pagal galimybę ir poreikį	Soc. pedagogai
8.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų	Kasmet	Direktorius
9.	Viešai skelbti mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Esant laisvoms darbo vietoms	Direktorius
10.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų	Esant reikalui	Direktorius