



NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

Biudžetinė įstaiga, K. Kalinausko g. 7, 03107 Vilnius, tel. 8 658 18 504,
el. p. info@nsa.smm.lt, <http://www.nsa.smm.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305238040

Savivaldybių merams
Mokyklų vadovams

DĖL MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (toliau – Švietimo įstatymas) 37 straipsnio 1, 4, 5 punktai reglamentuoja, kad už švietimo kokybę atsako švietimo teikėjas ir savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, o švietimo kokybei gerinti vykdoma švietimo stebėseną, tyrimai, mokyklų veiklos įsivertinimas. Mokyklos taryba pasirenka mokyklos (išskyrus aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas) veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo. Atkreipiame dėmesį į tai, kad Švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 punkto 1 papunktis įpareigoja švietimo įstaigos vadovą organizuoti švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoti išteklių būklę ir atsakyti už švietimo įstaigos veiklos rezultatus.

Primename, kad įsivertindamos veiklos kokybę, bendrojo ugdymo mokyklos vadovaujasi Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“¹, o mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, vadovaujasi veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-98 „Dėl Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“².

Atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą analizuojami statistiniai mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai, mokyklos veiklos planavimo dokumentai, organizuojami interviu su atrinktomis respondentų grupėmis, vykdoma mokinių, jų tėvų, mokytojų apklausa ir kita.

¹Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika:
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4ee6e9e0fc9911e5bf4ee4a6d3cdb874>.

² Mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b73dca50a0dd11eda06e9a4a8dd92fc1>.

Apklausų organizavimui palengvinti parengtos „Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijos“ (2022)³.

Mokykla, nuolat ir sistemingai atlikdama įsivertinimą, analizuoja įsivertinimo rezultatus, planuoja veiklą ir šia informacija dalijasi su savo bendruomene. Įsivertinimas leidžia pasimatuoti ir įsivardyti pasiektą pokytį ar išlaikytą stabilumą ir apie jį paskelbti mokyklos bendruomenei, visuomenei. Tai, į ką svarbu atkreipti dėmesį planuojant, įsivertinant ir skelbiant mokyklos pažangą, galima rasti Rekomendacijose mokyklai (2023)⁴.

Pažymėtina, kad išorės vertintojai, vykdydami mokyklos išorinį vertinimą, nagrinės, kaip vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, kokie rodikliai analizuojami, kaip jie siejasi su mokyklos tikslais, atliepia jos savitumą, kontekstualumą, koks mokyklos veiklos pažangos siekis ir t. t.

L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas,
pavadojantis direktorių

Aidas Aldauskas

Eugenijus Januševičius, tel. +370 603 35 350, el. p. eugenijus.janusevicius@nsa.smm.lt

³ Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijos: [BUM-įsivertinimo-rekomendacijos-02-10-galutinis.pdf \(smm.lt\)](#).

⁴ Rekomendacijos mokyklai: [GALUT_Mokyklos-pazanga-5.pdf \(smm.lt\)](#).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, K. Kalinausko g. 7, LT-03107 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-18 Nr. SD-185
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aidas Aldakauskas, L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas, pavaduojantis direktorių
Sertifikatas išduotas	AIDAS ALDAKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-18 07:52:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-18 07:52:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-09 12:31:06 – 2029-01-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-18 14:12:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-18 14:12:05 DBSIS