

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T11-269

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, –Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos pilnas pavadinimas – Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Vaivorykštės“ gimnazija. Kodas juridinių asmenų registre – 191788821.

3. Gimnazija įsteigta:

3.1. 1988-09-01– Gargždų 3-oji vidurinė mokykla;

3.2. nuo 1993-09-01 – Gargždų „Vaivorykštės“ vidurinė mokykla;

3.3. nuo 1996-09-01 – Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

8.3. vykdo Gimnazijos veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jos, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Vingio g. 6, LT-96140 Gargždai.
11. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
12. Tipas – gimnazija.
13. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.
14. Mokymosi kalba – lietuvių kalba.
15. Mokymo formos – grupinio, pavienio.
16. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, individualus, nuotolinis (pavienio, grupinio mokymosi formos), ugdymas šeimoje.
17. Vykdomos švietimo programos:
 - 17.1. pagrindinio ugdymo;
 - 17.2. pritaikyto pagrindinio ugdymo;
 - 17.3. pagrindinio, vidurinio ugdymo individualizuotos;
 - 17.4. vidurinio ugdymo;
 - 17.5. neformaliojo vaikų švietimo.
18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.3. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.4. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.5. Brandos atestatas ir jo priedas.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.
20. Gimnazija savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Gimnazijos veiklos dokumentais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10 (pagrindinio ugdymo II dalis);
 - 22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;
 - 22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.
 - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. kitas niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39;

- 22.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20;
 - 22.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 22.3.4. kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai, kodas – 43.39;
 - 22.3.5. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas – 69.20.10;
 - 22.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 22.3.7. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.1;
 - 22.3.8. įstaigos švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
 - 22.3.9. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33;
 - 22.3.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
 - 22.3.11. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;
 - 22.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09.
23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 24.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir Bendrąsias programas, paisyti mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikių įvairovės, derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo(-si) būdus ir tempą;
 - 24.2. nuolat stebėti mokinių kūrybinius gebėjimus, sudaryti sąlygas jų tobulinimui, pagal šiandienos ir ateities aktualijas formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą, teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 24.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
 - 24.4. stiprinti bendruomenę, aktyvinti žmoniškųjų išteklių plėtrą, nuolat siekti pedagoginės kompetencijos, skleisti gerą patirtį, informuoti ir šviesti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 24.5. kurti Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.
25. Vykdydama uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:
- 25.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis bei atsižvelgdama į Savivaldybės, Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;
 - 25.2. vykdo pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 25.3. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.4. užtikrina ugdymo tęstinumą, kuria mokymosi visą gyvenimą prielaidas;
 - 25.5. sudaro sąlygas pagilintam dalykų mokymui(-si);

- 25.6. organizuoja nepamokinę veiklą, neformalųjį švietimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu bei ugdymą šeimoje;
- 25.7. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, užtikrinančias psichinį, fizinį mokinio saugumą ir asmenybės brandą;
- 25.8. rengia ugdymo programas papildančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo ir projektinės veiklos programas;
- 25.9. ugdo mokymosi motyvaciją, skatina poreikį įgyti vidurinį bei siekti aukštesnio išsilavinimo;
- 25.10. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, įskaitas ir egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.11. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius; įtraukia mokinius į tvarkos organizavimą ir palaikymą Gimnazijoje ir jos teritorijoje;
- 25.12. vykdo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
- 25.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 25.15. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
- 25.16. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 25.17. inicijuoja tėvų, ugdytinių, bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų atsakingų pareigūnų budėjimą renginių metu;
- 25.18. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Gimnazijoje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į ją ir jos teritoriją;
- 25.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.20. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 25.21. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 25.22. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 25.23. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 25.24. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.25. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 25.26. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu;
- 25.27. tenkina vietos bendruomenės švietimo ir kultūros bei kitus poreikius;
- 25.28. dalyvauja projektų rengime, ieško rėmėjų jiems įgyvendinti;

25.29. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos skyriais bei tarnybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, seniūnijos darbuotojais, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

25.30. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.31. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

26.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo(si) metodus, formas, būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus;

26.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius projektus;

26.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

26.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija, siekdama tikslų, įgyvendindama uždavinius ir atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

27.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutarčių įsipareigojimų vykdymą;

27.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčios, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

27.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

27.4. vykdyti ugdymo programas;

27.5. vykdyti mokinių karjeros ugdymo bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.4. bendrąsias ugdymo programas (pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio), individualizuotas ir pritaikytas ugdymo programas.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Gimnazijos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Gimnazijos direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Gimnazijos direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos planų vykdymui;

30.2. teikia informaciją visuomenei, Gimnazijos bendruomenei apie vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pokyčius Gimnazijos veikloje bei perspektyvas, išklauso ir analizuoja savivaldos institucijų, bendruomenės narių ar jų grupių siūlymus bei pageidavimus, skatina juos dalyvauti valdyme;

30.3. inicijuoja Gimnazijos nuostatų, strateginio plano, veiklos planų, ugdymo planų ir kitų dokumentų rengimą, aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei rajono švietimo politiką;

30.4. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

30.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą ir vertina jų veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.7. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia svarstyti Gimnazijos tarybai;

30.8. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

30.9. rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

30.10. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;

30.11. palaiko ryšius su Savivaldybės administracijos padaliniais, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;

30.12. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios, socialinės ir

specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei minimalios priežiūros priemonių organizavimu;

30.13. rūpinasi savo ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;

30.14. sudaro sąlygas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Savivaldybės administracijai Švietimo ir sporto skyriui ir kitoms įgaliotoms institucijoms stebėti ir įvertinti Gimnazijos veiklą;

30.15. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psychoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis, platinama šia tema literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

30.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

30.17. rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;

30.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ir kitiems bendruomenės atstovams, kurio atžvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.19. organizuoja pasiekimų patikrinimus, nustatyta tvarka teikia informaciją Savivaldybės administracijai Švietimo ir sporto skyriui, Nacionalinei švietimo agentūrai;

30.20. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą;

30.21. organizuoja ir užtikrina mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;

30.22. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Gimnazijos lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų gautų lėšų ir turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

30.23. nustato Gimnazijos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

30.24. sudaro Gimnazijos vardu sutartis su kitomis institucijomis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti Gimnazijos darbuotojus;

30.25. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.26. priima mokinius ir sudaro mokymo sutartis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

30.27. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metinę veiklos ataskaitą ir Gimnazijos metinius ataskaitų rinkinius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

30.28. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kitiems darbuotojams;

30.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose, direktoriaus pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.

31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaikų minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

32. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

- 32.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;
- 32.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginio, metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų, ugdymo plano ir kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
- 32.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
33. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų, klasių vadovų Metodinės grupės ir Metodinė taryba.
34. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.
35. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas.
36. Metodinės grupės funkcijos (veiklos kryptys):
- 36.1. racionaliai derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo proceso organizavimą, vertinimą;
- 36.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;
- 36.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
- 36.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptarti jų naudojimą;
- 36.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;
- 36.6. aptaria tarpdalykinę integraciją, sudaro individualiasias dalykų programas, gabių ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo individualizuotas programas;
- 36.7. aptaria ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- 36.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;
- 36.9. konsultuoja dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų, dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 36.10. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Metodinei tarybai, direktoriui, jo pavaduotojams ugdymui, Mokytojų tarybai;
- 36.11. dalijasi gerąja patirtimi;
- 36.12. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Metodinei tarybai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos ugdymo plano rengimo grupei dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
- 36.13. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka Gimnazijos ir mokytojų poreikius;
- 36.14. Metodinių grupių pirmininkus jungia Metodinė taryba. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui.
37. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu Metodinėje taryboje dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris, šaukdamas posėdžius, apie laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.
38. Metodinės tarybos funkcijos (veiklos kryptys):
- 38.1. dalyvauja ir teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- 38.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

38.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

38.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

38.5. prireikus, vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

38.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms, Gimnazijos vadovui, jo pavaduotojams dėl veiklos gerinimo;

38.7. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

38.8. Metodinės tarybos pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

40. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

41. Gimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams, padariusiems darbo pareigų pažeidimą, atsakomybė taikoma teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

42. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Tarybos kadencijos trukmė – dveji metai. Taryba telkia Gimnazijos mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus gimnazijos darbuotojus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

43. Tarybą sudaro 15 narių: 5 – tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 5 – mokytojai, 4 – mokiniai, 1 – vietos bendruomenės atstovas. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai:

43.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami bendrame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

43.2. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

43.3. mokinių atstovai į Tarybą renkami Mokinių prezidentūros posėdyje iš jos narių. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

43.4. bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja vietos seniūnijos seniūnaičių sueiga.

44. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

45. Posėdžius kviečia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio

pradžios. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sukviestas neeilinis Tarybos posėdis. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

46. nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

47. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

48. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus juos rinkusiems nariams, kadencijų skaičius neribojamas;

49. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka Tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

50. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Gimnazijos administracijos informaciją apie Gimnazijos veiklą.

51. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

52. Tarybos funkcijos:

52.1. plėtoja vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

52.2. svarsto ir išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinės veiklos kryptių, Nuostatų keitimo ir papildymo, pritaria Gimnazijos strateginiams ir veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, nustato ugdymo organizavimo tvarką, analizuoja ugdymo rezultatus;

52.3. pritaria siūlymams dėl Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir renginių organizavimo, programų rengimo;

52.4. išklauso Gimnazijos, direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

52.5. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus, svarstyti Gimnazijos problemas, teikti siūlymus veiklai tobulinti;

52.6. atlieka ūkinės ir finansinės Gimnazijos veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

52.7. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

52.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos administracijos teikiamais klausimais;

52.9. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų ir kitų švietime dalyvaujančių specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi institucijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

53.1. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Gimnazijos direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

53.2. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui;

53.3. posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

53.4. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

54. Mokytojų tarybos funkcijos:

54.1. svarsto Bendrųjų programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

54.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

54.3. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

54.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

54.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos administracijos teikiamais, klausimais.

55. Mokinių prezidentūra (toliau – Prezidentūra) – Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams.

56. Prezidentą iš I–III klasių mokinių renka Gimnazijos mokiniai, pedagoginiai darbuotojai.

57. Prezidentūra apie savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus.

58. Prezidentūros funkcijos:

58.1. deleguoja savo atstovus į Gimnazijos tarybą;

58.2. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

58.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

- 58.4. organizuoja savanorių veiklą;
- 58.5. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;
- 58.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje ir jos teritorijoje;
- 58.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 58.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar kuriojo Prezidentūros veiklą direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

59. Gimnazijoje veikia klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai (toliau – komitetai), kurie kiekvienų mokslo metų pradžioje ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) išrenkami balsų dauguma klasių susirinkimuose (3 tėvai (globėjai, rūpintojai). Komitetai kartu su klasių vadovais planuoja veiklą ir padeda jiems spręsti organizacinius klausimus dėl kultūrinės-pažintinės, savanoriškos, socialinės-pilietinės veiklos, ugdymo kitose erdvėse, bendravimo, bendradarbiavimo su klasių vadovais, mokiniais bei mokytojais, pagal galimybes supažindina gimnazistus su tėvų (globėjų, rūpintojų) profesijomis, remia įgyvendinant įvairius projektus.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

62. Gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

64. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

- 64.1. valstybės biudžeto lėšos;
- 64.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;
- 64.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

65. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintas sąmatas.

66. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

67. Gimnazija gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

68. Gimnazijos veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgalios institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgalios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybinės valdžios institucijas apie Gimnazijos teikiamą ugdymo kokybę.

69. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgalios institucijos.

70. Gimnazijos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinis techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Gimnazija turi interneto svetainę <https://vaivorykstesgimnazija.lt/>, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Joje skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

72. Gimnazijos buveinė keičiama, filialai (skyriai) steigiami ir jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

73. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Gimnazijos tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatomis. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba tipo keitimo, struktūros pertvarkos privalo informuoti Gimnazijos bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazija privalo vykdyti mokymo sutartyje numatytus Gimnazijos įsipareigojimus mokiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.
