



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS MOKYMO SUTARTIES TVIRTINIMO

2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V1-225
Gargždai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 1991-06-2 Nr. 1-1489 (naujo įstatymo redakcija nuo 2011-07-01), Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro ministro 2023-08-29 įsakymu Nr. V-1112:

1. Tvirtinu:

1.1. Mokymo sutartį (pridedama);

1.2. 1 priedą prie Mokymo sutarties „Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą“ (pridedama);

1.3. 2 priedą prie Mokymo sutarties „Tėvų sutikimas dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinio asmens duomenų tvarkymo, filmavimo ir fotografavimo, atvaizdo ir vaizdo įrašo viešinimo“ (pridedama);

1.4. 3 priedą prie Mokymo sutarties „Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą“ (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymą Nr. V1-256 „Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokymo sutarties tvirtinimo“.

Direktorė

Rasa Mašurienė

MOKYMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. _____

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija, esanti Vingio g. 6, 91140 Gargždai, juridinio asmens kodas 191788821 (toliau – Gimnazija), atstovaujama direktorės Rasos Mašurininės, veikiančios pagal Gimnazijos nuostatus, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys),

(Mokinio vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

kita šalis bei trečioji šalis – prašymą pateikusiojo tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti teisėti Mokinio atstovai (toliau – Mokinio atstovas),

(Tėvų vardai, pavardės, adresai, koordinaciniai telefonai)

sudaro šią pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Gimnazija įsipareigoja Mokinį mokyti pagal *pagrindinio ugdymo programos II dalį, kodas 201001101, arba pagal vidurinio ugdymo programą, kodas 301001101*, grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti Mokinio saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Gimnazija įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese; kokybišką pagrindinio ugdymo programos II dalies ir vidurinio ugdymo programos vykdymą;
- 2.2. objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 2.3. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, socialines-emocines kompetencijas;
- 2.4. teikti psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, profesinį orientavimą ir švietimo informacinę pagalbą, savirūpos ir sveikatos priežiūrą mokykloje;
- 2.5. pagal galimybes sudaryti sąlygas Mokiniiui pasirinkti pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius programos modulius, ugdyti Mokinio gebėjimus pagal neformaliojo švietimo programas;
- 2.6. teikti Mokinio atstovams informaciją apie lankomumą ir mokymosi pasiekimus, dalyvavimą respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose;
- 2.7. sudaryti sąlygas naudotis biblioteka ir skaitykla;
- 2.8. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Gimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti energetinius gėrimus, tabaką, elektronines cigaretes, papildomas talpyklas, alkoholinius gėrimus bei kitas narkotines ar psichotropines medžiagas, jais prekiauti ar kitaip perduoti, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius;
- 2.9. riboti pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;
- 2.10. pažeidusiam sutarties sąlygas ar Gimnazijai padariusiam žalą Mokiniiui taikyti drausminimo priemones pagal Civilinio kodekso 6.276 straipsnį bei Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;
- 2.11. mokinio prašymu laiku (ar nutraukus Sutartį) išduoti reikalingus dokumentus;
- 2.12. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Gimnazijoje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.13. sudaryti sąlygas užsienyje besimokiusiems mokiniams mokytis lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas;
- 2.14. organizuoti Mokinio maitinimą ir kelionės išlaidų kompenavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Gimnazija turi teisę:

- 3.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu arba esant Gimnazijoje aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti

organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, joje vyksta remonto darbai ir kt.);

3.2. kviesti Mokinio atstovus į Gimnaziją spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

3.3. prašyti Mokinio atstovų informacijos apie Gimnazijos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

3.4. Mokiniui pažeidus mokinių elgesio taisykles, įspėti apie tai Mokinio atstovus ir skirti pagalbos teikimo priemonės;

3.5. gavusi išankstinį Mokinio, kuriam nėra 18 metų, atstovų arba pilnamečio Mokinio sutikimą (Priedai Nr. 1 ir 2) Gimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose skelbti Mokinio nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Gimnazijos renginius, veiklą, pasiekimus;

3.6. perkelti mokinį į kitą mokyklą LR Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 ir 11 dalyse numatytais atvejais.

4. Mokinys įsipareigoja:

4.1. laikytis visų mokymo(si) sutarties sąlygų ir Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, savo veiksmais ir elgesiu nediskredituoti mokyklos;

4.2. gerbti Lietuvos valstybę, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos istoriją, lietuvių kalbą, visuomenę ir valstybės simbolius, žmogaus teises ir pagrindines laisves;

4.3. pagal savo gebėjimus nuosekliai ir stropiai mokytis, atlikti mokytojo pateiktas mokymosi užduotis, siekti ugdymosi pažangos ir įgyti išsilavinimą;

4.4. punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų;

4.5. laikytis mokinio elgesio taisyklių, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

4.6. dalyvauti nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėse programose, pranešti apie emocinio ir fizinio smurto atvejus suaugusiems, nekelti pavojaus savo ir kitų asmenų sveikatai, saugumui ir gyvybei.

4.7. ugdymo proceso metu, Gimnazijos renginiuose dėvėti gimnazisto uniformą, sportinę aprangą – fizinio ugdymo pamokose;

4.8. laiku (iki rugsėjo 15 dienos) pasitikrinti sveikatą ir pateikti Gimnazijai reikiamą informaciją;

4.9. lankant ar baigus formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ir pageidaujant būti atleistam nuo dalies dalyko pamokų lankymo, pateikti Gimnazijai baigtos mokyklos pažymėjimą ar lankomos įstaigos išduotą pažymą.

4.10. pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, jų krovikliais, grotuvais, nešiojamaisiais ir planšetiniais kompiuteriais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais, jei jie nėra skirti darbui pamokose; pertraukų metu rekomenduojama nesinaudoti mobiliaisiais įrenginiais;

4.11. nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašinėti, neplatinti internete ir kitaip neviešinti kitų Mokinių, lankančių Gimnaziją, nuotraukų, vaizdo bei garso įrašų be Mokinio atstovų sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;

4.12. Gimnazijoje, jos teritorijoje bei prieigose nežaisti azartinių žaidimų, neatsinešti į Gimnaziją su ugdymo procesu nesusijusių daiktų: kvaishalų (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholinių gėrimų bei kitų narkotinių ar psichotropinių medžiagų) ir energetinių gėrimų, jų nevertoti, nepropaguoti, neplatinti ir netoleruoti (apie pastebėtus vartojimo atvejus pranešti budinčiam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui ar administracijos atstovui);

4.13. neatsivesti į Gimnaziją pašalinių asmenų;

4.14. pasikeitus gyvenamajai vietai, telefonui, nedelsiant apie tai informuoti klasės vadovą;

4.15. tausoti ir saugoti Gimnazijos turtą, atlyginti Gimnazijai tyčia padarytą materialinę žalą (pagal Civilinio kodekso 6.276 p.);

4.16. baigus pagrindinio ugdymo programos II dalį arba vidurinio ugdymo programą, keičiant mokymo įstaigą ar išvykstant gyventi už Lietuvos Respublikos ribų, apie tai ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti Gimnazijos direktorių ir Gimnazijai grąžinti vadovėlius, iš bibliotekos paimtas knygas.

5. Mokinys turi teisę:

5.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje ir įgyti išsilavinimą;

5.2. gauti geros kokybės švietimą;

5.3. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

5.4. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;

5.5. į apsaugą nuo smurto, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, profesinį orientavimą ir švietimo informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

5.6. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį;

5.7. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

5.8. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

- 5.9. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;
- 5.10. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Gimnazijoje;
- 5.11. į akademines atostogas dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti metu, neprarandant mokinio statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti mokymąsi toje mokykloje, kurioje mokėsi prieš akademines atostogas.

6. Mokinio atstovai įsipareigoja:

- 6.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. būtų patikrinta jo sveikata;
- 6.2. informuoti ar Mokinys serga/neserga viena iš 3-jų lėtinių neinfekcinių ligų:
cukriniu diabetu □ bronchine astma □ dermatitu □.
Mokiniui sergant nurodyta liga pageidauti/nepageidauti, kad Gimnazijoje būtų sudaromas individualus Mokinio savirūpos planas:
pageidauju □ nepageidauju □;
- 6.3. bendradarbiauti su klasės vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, Gimnazijos administracija sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 6.4. nuolatos domėtis Mokinio lankomumu ir pažangumu, naudojantis e-dienyno paskyra tėvams, lankytis tėvų susirinkimuose, prevenciniuose posėdžiuose, individualiai bendrauti su klasės vadovu ir mokytojais;
- 6.5. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį, ugdyti pagarbą Lietuvos valstybei, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos istorijai, lietuvių kalbai, visuomenei ir valstybės simboliams;
- 6.6. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nepraleidimą be pateisinamos priežasties; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą ar Gimnazijos administraciją;
- 6.7. pranešti klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistui ar Gimnazijos administracijos atstovui apie žinomą smurto ar patyčių atvejį;
- 6.8. gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 6.9. užtikrinti, kad Mokinys neatsineštų į Gimnaziją su ugdymo procesu nesusijusių daiktų: elektroninių cigarečių, pildomųjų talpyklų, energetinių gėrimų, tabako, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, nelegalios literatūros, spaudinių, ginklų (muliažų), kitų pavojingų sveikatai daiktų;
- 6.10. vykdyti Gimnazijos savivaldos organų nutarimus;
- 6.11. leisti mokiniui dalyvauti Gimnazijoje organizuojamuose tyrimuose, pasiekimų vertinimuose iš anksto gavus informaciją apie tokių tyrimų planavimą;
- 6.12. nefotografuoti, nefilmuoti, neįrašinėti, neplatinti internete ir kitaip neviešinti kitų Mokių, lankančių Gimnaziją, nuotraukų, vaizdo bei garso įrašų be Mokinio atstovų sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;
- 6.13. teikti teisingus asmens duomenis, taip pat duomenis apie Mokinio gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą ir leisti juos tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.14. nedelsiant informuoti Gimnazijos pedagogus (klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistą ar administracijos atstovą), jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymuisi nepalankios aplinkybės;
- 6.15. neprieštarauti, kad Gimnazijos standuose, interneto svetainėje bus eksponuojamos vaiko nuotraukos, leisti jas spausdinti Gimnazijos metraštyje ar kituose Gimnaziją reprezentuojančiuose leidiniuose, sutikti dėl veiklų vaizdo ir/ar garso įrašų darymo, kai tai numato reglamentuojantys dokumentai;
- 6.16. atlyginti Gimnazijai Mokinio padarytą žalą (pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.276 p.);
- 6.17. užtikrinti kasdienį mokyklinės uniformos dėvėjimą.

7. Mokinio Atstovas turi teisę:

- 7.1. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą;
- 7.2. gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, Gimnazijos lankymą ir elgesį, po mokymosi pasiekimų patikrinimų gauti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo;
- 7.3. dalyvauti mokyklos savivaldoje ir mokyklos bendruomenės susirinkimuose;
- 7.4. naudotis kitų įstatymų nustatytais teisėmis ir įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

III. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

- 8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 9. Visi ginčai tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį tiesiogiai ar veikdami įgaliojimo pagrindu Mokinio atstovai perduos savo ir savo nepilnamečio vaiko/globotinio asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems išipareigojimams vykdyti. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais pateikiama Priede Nr. 1 „Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos“ pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą. Gimnazija patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus tvarkomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu. Informacija apie Gimnazijos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjektų teises pateikta Gimnazijos patvirtintose Mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše.

11. Sutartis sudaryta 2 metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs *pagrindinio ar vidurinio ugdymo* programą.

12. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

13. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba šiurkščiai pažeidus sutarties sąlygas.

14. Kai sutartis nutraukiama Gimnazijos iniciatyva, apie sutarties nutraukimą mokinys ir mokinio tėvai informuojami raštu.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (vienas – Mokiniui bei jo Atstovams, antras – Gimnazijai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

(parašas)

Rasa Mašuriniene

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio atstovai

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priedas Nr. 1 prie _____
(data)

Mokymo sutarties Nr. _____

**GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS
PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

202 m. _____ d.
Gargždai

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija, esanti Vingio g. 6, 91140 Gargždai, juridinio asmens kodas 191788821 (toliau - Gimnazija), kaip duomenų valdytojas šį **Pranešimą apie asmens duomenų tvarkymą** (toliau - Pranešimas) vykdamas Mokymo sutartį teikia

(Mokinio vardas, pavardė)

Mokinio atstovams:

(Atstovų vardai, pavardės)

1. Pranešimo objektas.

Mokinio ir jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenų teikimas ir tvarkymas.

2. Pranešimo turinys.

2.1. Mokinys ir jo Atstovai pareiškia, kad sutinka teikti Gimnazijai savo asmens duomenis: vardą, pavardę, telefono numerį, gimimo datą, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, sveikatos būklės duomenis.

2.2. Gimnazija patvirtina, kad asmens duomenys tvarkomi nurodytais tikslais: mokinių registro, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir neformalaus švietimo veiklos organizavimo, apklausų, tyrimų ugdymo tikslais, elektroninio dienyno pildymo, pasiekimų vertinimo;

2.3. nurodyti asmens duomenys yra saugojami 10 metų po Mokymo sutarties pasibaigimo;

2.4. Mokiniui ir jo Atstovams yra žinoma, kad jie turi teises:

2.4.1. būti informuoti apie asmens duomenų tvarkymą;

2.4.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;

2.4.3. reikalauti ištaisyti netikslius duomenis;

2.4.4. reikalauti duomenis perkelti;

2.4.5. prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) asmens duomenis;

2.4.6. nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi;

2.4.7. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Su Pranešimu susipažinome:

(Atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

(Atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Priedas Nr. 2 prie _____
(data)

Mokymo sutarties Nr. _____

**TĖVŲ SUTIKIMAS DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS
MOKINIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO,
ATVAIZDO IR VAIZDO ĮRAŠO VIEŠINIMO**

2025 m. _____ d.
Gargždai

Aš, _____, sutinku, kad
(Atstovo vardas, pavardė)

duomenų valdytojas - Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija, esanti Vingio g. 6, 91140 Gargždai, juridinio asmens kodas 191788821 (toliau - Gimnazija), mano sūnų/dukra (globotinį)

(Mokinio vardas, pavardė)

fotografuotų ir filmuotų vykdomų pamokų, renginių metu. Atvaizdas ir vaizdo įrašai būtų publikuojami Gimnazijos interneto svetainėje, socialiniame tinkle Facebook, naudojamas kaip Gimnazijos archyvo medžiaga, spausdinama ir platinama Gimnazijos veiklos apžvalgose, Gimnazijos patalpose esančiuose stenduose, medijose.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai teikiami tretiesiems asmenims: reklamos agentūrai, spaustuvėms, fotografavimo, filmavimo paslaugas teikiančiai įmonei ir pan.

Atvaizdas ir vaizdo įrašai naudojami: Gimnazijos veiklos viešinimo tikslais.

Asmens duomenys tvarkomi remiantis - 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Esu informuotas (-a), kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- Būti informuotas (-a) apie savo sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenų tvarkymą.
- Susipažinti su savo sūnaus, dukros (globotinio) sūnaus asmens duomenimis.
- Bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti mano sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis.
- Prašyti ištaisyti netikslumus, papildyti neišsamius sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis.
- Prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenis.
- Nesutikti, kad sūnaus, dukros (globotinio) asmens duomenys būtų tvarkomi.
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Dėl teisių įgyvendinimo galiu kreiptis į raštinės administratorių.

Vaiko atvaizdas ir vaizdo įrašai Gimnazijos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose saugomi 1 (vienerius) metus.

Vaiko atvaizdas ir vaizdo įrašas saugomi neribotai Gimnazijos skaitmeniniame archyve.

Vaiko atvaizdas Gimnazijos apžvalgose, patalpose esančiuose stenduose viešinamas iki tol, kol baigiasi mokymo sutartis.

Pasibaigus saugojimo terminui, atvaizdas ir vaizdo įrašas yra sunaikinami, be galimybės juos atkurti.

(Atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

Priedas Nr. 3 prie _____
(data)

Mokymo sutarties Nr. _____

FORMA PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės mero
2023-09-26 potvarkiu Nr. MV-750

Sutikimas Dėl mokinio daiktų patikrinimo

1. Sutinku jog, kilus įtarimams, kad mokinys galimai turi draudžiamų psichoaktyviųjų medžiagų, mokyklos darbuotojas nedelsiant apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos direktoriaus įgaliotą asmenį. Mokyklos direktoriaus įgaliotas atstovas turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus.

2. Sutinku, kad daiktų patikrinimo metu dalyvautų mažiausiai du mokyklos darbuotojai – direktoriaus įgalioti atstovai.

3. Sutinku, kad mokyklos darbuotojui įtarus, kad mokinys mokyklos teritorijoje yra apsvaigęs/apsinuodijęs psichoaktyviosiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus nedelsiant mokiniui teikiama pirmoji medicininė pagalba, vadovaujantis mokyklos pirmosios medicininės pagalbos organizavimo tvarka.

Sutarties priedo šalių parašai:

Direktorė

(parašas)

Rasa Mašuriniė
(vardas, pavardė)

Tėvai/globėjai

(parašas)

(vardas, pavardė)