

PATVIRTINTA

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. V1-288

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS DALYKŲ UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos dalykų ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokomųjų dalykų (privalomųjų ir pasirenkamųjų) planų, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rengimo tvarką.

2. Mokomųjų dalykų (privalomųjų ir pasirenkamųjų), dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programų, projektų rengimo nuostatos dėl struktūros, trukmės ir t. t. yra aptartos gimnazijos metodinėje taryboje.

3. Bendru sutarimu gimnazijoje ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai yra rengiami vieniems mokslo metams.

4. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai aptariami metodinėse grupėse ir suderinami su kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 1 d.

5. Pritaikytos ir individualizuotos mokomųjų dalykų programos aptiriamos metodinėse grupėse ir suderinamos su Vaiko gerovės komisijos pirmininku iki rugsėjo 10 d.

6. Modulių, neformaliojo švietimo programos, projektai aptariami metodinėse grupėse ir suderinami su direktoriumi iki nurodyto laiko. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

7. Planuojant ugdymo turinį, orientuojamasi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus ir pagrindinio bei vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planuose nurodytą ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skiriamų valandų skaičių, vadovaujamesi metodinėmis rekomendacijomis (www.upc.smm.lt), metodinių grupių susitarimais.

8. Rengiant pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį vadovaujamesi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimo patvirtinimo“.

9. Mokomųjų dalykų (privalomųjų ir pasirenkamųjų) planai, dalykų modulių, pritaikytų, individualizuotų, neformaliojo švietimo programos, projektai pateikiami elektroniniu formatu dalykus kuruojantiems pavaduotojams ugdymui.

II. MOKOMŪJŲ DALYKŲ (PRIVALOMŪJŲ IR PASIRENKAMŪJŲ) PLANŲ, DALYKŲ MODULIŲ, PRITAIKYTŲ, INDIVIDUALIZUOTŲ, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ, PROJEKTŲ TURINYS

10. Rašant mokomojo dalyko ilgalaikį planą, vadovaujamesi 1 priedu.

11. Rašant mokomojo dalyko modulio programą, vadovaujamesi 2 priedu.

12. Rašant neformaliojo švietimo programą, vadovaujamesi 3 priedu.

13. Rašant projekto programą, vadovaujamesi 4 priedu.

14. Rašant pritaikytą mokomojo dalyko programą, vadovaujamesi 5 priedu.

15. Rašant individualizuotą mokomojo dalyko programą, vadovaujamesi 6 priedu.

APTARTA

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
Metodinės tarybos
2023 m. gegužės 18 d. posėdyje,
protokolo Nr. 10-5

SUDERINTA
Gargždų „Vaivorykštės” gimnazijos
direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė)

20...-....-...

ILGALAIKIS PLANAS

.....
(dalykas)

20...-20... M. M.

Mokytojas(-a).....

I. Bendroji informacija

Klasė (Ia, IIIb)/srautas (III7, III8), val./sav.	
Ugdymo tikslas(-ai)	
Ugdymo uždaviniai	
Pažangos ir pasiekimų vertinimas	„Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“, 2023 m. spalio 23 d. Nr. V1-414
Literatūros atranka ir adaptavimas	
Kita	

II. Mokymo(si) turinys

Planas gali būti koreguojamas

Kompetencijos – asmens ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą.

Kompetencijos – neskaidoma įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Jos ugdomos dalyko programos turiniu. Ugdomos šios kompetencijos:

Komunikavimo kompetencija (**K1**) – tai motyvacija ir asmens gebėjimai kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudojantis verbalinėmis ir neverbalinėmis priemonėmis ir technologijomis.

Kultūrinė kompetencija (**K2**) – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

Kūrybiškumo kompetencija (**K3**) – tai gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti, vertinti asmeniškai ir kitiems reikšmingas kūrybines idėjas, produktus, problemų sprendimus.

Pažinimo kompetencija (**K4**) – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ji apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios pastangų ir atkaklumo.

Pilietiškumo kompetencija (**K5**) – tai vertybės, nuostatos, suvokimas ir praktinio veikimo gebėjimai, įgalinantys ugdytis pilietinį tapatumą ir stiprinti pilietinę galią, kartu su kitais kūrybiškai ir socialiai atsakingai kurti demokratišką visuomenę.

Skaitmeninė kompetencija (**K6**) – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija (**K7**) – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

Vertinimas: formuojamasis (**F**), diagnostinis (**D**), kaupiamasis (**K**), apibendrinamasis (**A**); įsivertinimas (**I**)

Pagrindinis ugdymas (2 dalis)

1 val./sav.; 25–26 val./m. (**70%**); 11–12 val./m. (**30%**)

2 val./sav.; 51–52 val./m. (**70%**); 22–23 val./m. (**30%**)

3 val./sav.; 77–78 val./m. (**70%**); 33–34 val./m. (**30%**)

4 val./sav.; 103–104 val./m. (**70%**); 44–45 val./m. (**30%**)

5 val./sav.; 129–130 val./m. (**70%**); 55–56 val./m. (**30%**)

6 val./sav.; 155–156 val./m. (**70%**); 66–67 val./m. (**30%**)

Mokinių pasiekimai ir kompetencijos	Mokymo(si) turinys: temos, unikalaus ugdymo turinio kūrimas , veiklos ir mokymo(si) būdai; pasiekimų vertinimas	Integralumas/integracija	Valandų skaičius	Pastabos

Mokymo ištekliai (vadovėliai, kompiuterinės programos, interneto svetainės, papildoma literatūra ir t. t.):

Mokytojo išsami individuali vertinimo sistema (vertinimo principai, pažangos vertinimo formos ir būdai):

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....

metodinės grupės 20...-...-..

pasitarime

(protokolo Nr....)

Vidurinis ugdymas

Mokinių pasiekimai ir kompetencijos	Mokymo(si) turinys: temos, veiklos ir mokymo(si) būdai; pasiekimų vertinimas	Integralumas/ integracija	Vandų skaičius	Pastabos

Mokymo ištekčiai (vadovėliai, kompiuterinės programos, interneto svetainės, papildoma literatūra ir t. t.):

Mokytojo išsami individuali vertinimo sistema (vertinimo principai, pažangos vertinimo formos ir būdai):

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....

metodinės grupės 20...-...-..

pasitarime

(protokolo Nr....)

SUDERINTA
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktorius

20...-...-...

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA

MODULIS

„.....“

20...–20... M. M.

Mokytojas(-a).....

I. Bendroji informacija

Dalyko modulis (gabiems mokiniams, mokymo turiniui pagilinti, mokymosi spragoms likviduoti, kita), klasė, pamokų skaičius	
Ugdymo tikslas(-ai)	
Ugdymo uždaviniai	
Pažangos ir pasiekimų vertinimas	
Literatūros atranka ir adaptavimas	
Kita	

II. Mokymo(-si) turinys

Planas gali būti koreguojamas

Mėnuo/ savaitė	Val. sk.	Ugdymo turinys	Gebėjimų ugdymas	Pastabos

III. Mokinių sąrašas

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė
1.		

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....

metodinės grupės 20...-...-..

pasitarime

(protokolo Nr....)

PATVIRTINTA
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktoriaus 20__ m. _____ d.
įsakymu Nr. V1-

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NŠ) PROGRAMA

„.....“

20...–20... M. M.

Mokytojas(-a).....

I. Bendroji informacija

NŠ pavadinimas, klasė, val. skaičius	
Ugdymo tikslas(-ai)	
Ugdymo uždaviniai	
Laukiamas rezultatas	
Literatūros atranka ir adaptavimas	
Kita	

II. Ugdymo(-si) turinys

Planas gali būti koreguojamas

Mėnuo	Ugdymo turinys	Pastabos
Rugsėjis		
Spalis		
Lapkritis		
Gruodis		
Sausis		
Vasaris		
Kovas		
Balandis		
Gegužė		
Birželis		

III. Mokinių sąrašas

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė
1.		

Vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....

metodinės grupės 20...-...-..

pasitarime

(protokolo Nr....)

PATVIRTINTA
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktoriaus 20... m. _____ d.
įsakymu Nr. V1-

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA
20...–20... M. M.

PROJEKTAS

„.....“
Mokytojas(-a).....

I. Bendroji informacija

Projekto pavadinimas, klasė, val. skaičius	
Ugdymo tikslas(-ai)	
Ugdymo uždaviniai	
Laukiamas rezultatas	

II. Projekto aprašymas

Planas gali būti koreguojamas

Projekto adresatas (kam skirtas, kokių klasių mokiniai dalyvauja projekte)	
Projekto koordinatorius (-iai)	
Projekto kontekstas (pagrindimas: kokių įgūdžių įgys mokiniai, kokio rezultato tikimasi, kas bus sukurta projekto metu (vaizdinės priemonės, knyga, filmas ar pan.)	
Projekto įgyvendinimo etapai	
Kokių resursų reikės įgyvendinant projektą?	
Patalpos, priemonės, organizacinė technika, kurios reikia įgyvendinant projektą	
Projekto rėmėjai	
Projekto vertinimas	
Kita	

III. Mokinių sąrašas

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė
1.		

Mokytojas(-a)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....
metodinės grupės 20...-...-..

pasitarime

(protokolo Nr....)

SUDERINTA
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

20...-...-....

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA
20...–20... M. M.

PRITAIKYTA _____ PROGRAMA

I. Bendroji informacija

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Ugdymo(si) sunkumus sąlygojančios priežastys (pildo specialusis pedagogas)

Ugdymo tikslai:

Ugdymo uždaviniai:

Literatūros atranka ir adaptavimas:

II. Taikomi ugdymo metodai ir būdai

- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Rašo tik dalį diktanto.
- Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.
- Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.
- Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu.
- Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių.
- Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.
- kita.....

Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.

Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).

- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokytis atmintinai.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.

- Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais.
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.
- Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais;
- atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita.....

Kontrolinį darbą rašo:

- savarankiškai;
- su pagalba;
- kartu su visais klaseje;
- atskirai, kitu laiku;
- sumažinamas užduočių kiekis;
- pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
- leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

Mokytojas(-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....
 metodinės grupės
 pasitarime 20... metų d.
 (protokolo Nr....)

APTARTA

Vaiko gerovės komisijos
 20... metų d.
 pasitarime (protokolo Nr....)

SUDERINTA
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

20...-...-...

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA
20...– 20... M. M.

INDIVIDUALIZUOTA -----PROGRAMA

I. Bendroji informacija

Mokinio vardas, pavardė, klasė _____

Ugdymo(si) sunkumus sąlygojančios priežastys (pildo specialusis pedagogas)

Ugdymo tikslai:

Ugdymo uždaviniai:

Literatūros atranka ir adaptavimas:

II. Taikomi ugdymo metodai ir būdai

- Sumažinamas užduočių kiekis.
 - Supaprastinamos užduotys.
 - Rašo tik dalį diktanto.
 - Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.
 - Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
 - Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai).
 - Nereikalaujama dailaus rašto.
 - Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis.
- Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais.
- Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
 - Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
 - Nereikalaujama mokytis atmintinai.
 - Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
 - Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais.
 - Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.
 - Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.
- Pamokų metu leidžiama naudotis:*
- taisyklių rinkiniais;
 - atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;

kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).....

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;
- kita.....

Kontrolinį darbą rašo:

- savarankiškai;
- su pagalba;
- kartu su visais klaseje;
- atskirai, kitu laiku;
- sumažinamas užduočių kiekis;
- pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
- leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis

II. Mokymo(si) turinio individualizavimas

Planas gali būti koreguojamas

Mėnuo	Val. sk.	Bendrosios programos temos	Mokinio veikla pamokoje	Išmokimas + gerai, ± patenkinamai, - neišmoko	Pastabos

Mokytojas(-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20...-...-...

APTARTA

.....

metodinės grupės 20...-...-..

pasitarime

(protokolas Nr....)

APTARTA

Vaiko gerovės komisijos 20...-...-..

pasitarime

(protokolas Nr.)

