



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. spalio 1 d. Nr. V1-265
Gargždai

Vadovaudamasi Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2025-09-16 posėdžio Nr. V5-10 nutarimu:

1. Tvirtinu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažįstu netekusiais galios Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V1-343, ir gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. V1-222 „Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos direktoriaus 2024 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. V1-343 „Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ papildymo“.

Direktorė

Rasa Mašuriniene

Parengė

Nijolė Balčikonytė
2025-10-01

PATVIRTINTA

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktorius 2025 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V1-265

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, gimnazijos susitarimais.

2. Apraše apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai, uždaviniai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.3. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. **atsiskaitomasis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.5. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

4.6. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

4.7. **savarankiškas darbas** – skirtas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, trumpas 10–20 minučių darbas.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

5.2. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia

išmokti, leidžiantis mokytojų pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

5.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

9. Vertinimo būdai:

9.1. formuojamasis vertinimas – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

9.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

9.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

9.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

9.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

9.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

9.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu

lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

9.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

9.2.1.1 būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

9.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

9.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

9.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

9.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

9.2.1.5. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

9.2.1.6. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį; mokytojai rekomenduojama kaupti įvairius atsiskaitomuosius darbus, atsiskaitomųjų darbų sąsiuvinius per mokslo metus, kad būtų galima suinteresuotoms pusėms argumentuotai pakomentuoti mokinio įgytas žinias, gebėjimus ir įgūdžius, mokymosi pažangą ir pasiekimus.

9.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

III. MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

10. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

10.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

10.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

10.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

10.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir/ar sutartą vertinimo sistemą ir/ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

10.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

11. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka:

11.2.1. rekomenduojamas mokinio veiklų apylankas, kuriame mokinys talpina informaciją apie dalyvavimą socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse veiklose, projektuose, olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt. (su klasės vadovu, kuratoriumi sutartas ir visos klasės pasirinktas būdas, pvz., kaupiama Google diske);

11.2.2. informaciją apie mokinių dalyvavimą įvairiose ugdomosiose veiklose pateikia mokytojai, organizavę veiklas (dalyvių sąrašai, padėkos ir pan.).

V. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

12. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

12.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

12.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

12.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

12.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

12.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

12.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

12.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

12.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

12.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

12.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą; tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

13. Vertinimo nuostatos:

13.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

13.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, įgytos kompetencijos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

14. Vertinimo principai:
- 14.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
 - 14.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
 - 14.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais BP);
 - 14.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
 - 14.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

VI. VERTINIMO PLANAVIMAS

15. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

- 15.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;
 - 15.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;
 - 15.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;
 - 15.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
16. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

17. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

17.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibūrinami konkretūs ugdymo siekiniai;

17.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

17.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

18. Dalykinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

18.1. rugsėjo mėnesį per pirmąsias savo dalyko pamokas kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną;

18.2. kabinetų vadovai Aprašą skelbia kabineto stende;

18.3. klasių vadovai, kuratoriai su Aprašu supažindina tėvus klasės tėvų susirinkime.

VII. VERTINIMAS MOKANT

19. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

20. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, dalykinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo

metodus, formas ir kriterijus. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, kreditai, taškai, plusai, komentarai, mokinio sėkmės istorijos, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kaupiamas mokinių darbų aplankas su mokinio individualios pažangos įsivertinimu ir kt.

21. III–IV kl. mokinių pasiekimai vertinami naudojant dešimtbalę sistemą arba „įskaityta“, „neįskaityta“. Pasirenkamieji dalykai (teisė, psichologija, užsienio kalba, astronomija, etninė kultūra, geografinės informacinės sistemos, menų istorija, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, teatras) vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“; šie dalykai, mokiniui pageidaujant, gali būti vertinami pažymiu. Privalomai pasirenkamieji dalykai (II–IV kl. ekonomika ir verslumas, III–IV kl. inžinerinės technologijos) vertinami pažymiu. Dalykų modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“ ir įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. III–IV klasėse fizinis ugdymas, technologijos, menai vertinami pažymiu; šie dalykai, mokiniui pageidaujant, gali būti vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, tada mokinys apie dalyko vertinimą „įskaityta“, suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais), iki rugsėjo 15 d. raštu informuoja dalyko mokytoją. Dalykų mokytojai direktoriui iki rugsėjo 19 d. pateikia vardinius sąrašus. Dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. II klasėse pilietiškumo pagrindai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

22. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

23. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devynetas)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuonetas)	gerai
	7 (septynetas)	pakankamai gerai
patenkinamas	6 (šešetas)	vidutiniškai
	5 (penketas)	patenkinamai
slenkstinis	4 (ketvertas)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trejetas)	nepatenkinamai
	2 (dvejetas)	blogai
	1 (vienetas)	labai blogai

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

25. Rugsėjo mėnesio pirmosios dvi savaitės skiriamos adaptacijai:

25.1. I klasių mokinių žinios (išskyrus fizinį ugdymą) nevertinamos pažymiais. Rekomenduojama taikyti neformalųjį vertinimą;

25.2. II–IV klasių mokiniams nerašomi nepatenkinami pažymiai.

26. Atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

26.1. būsimo mėnesio atsiskaitomųjų darbų datas mokytojas pažymi e-dienyne iki einamo mėnesio pabaigos;

26.2. mokytojas apie atsiskaitomąjį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

26.3. dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti atsiskaitomojo darbo laiką, suderinęs jį su mokiniais;

26.4. rekomenduojama sudarant atsiskaitomojo darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 20 proc. lengvų užduočių, 50 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

26.5. užduotimis tikriname žinias ir supratimą, žinių taikymą ir aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas ir t. t.

26.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu (gali būti atsižvelgiama į matematikos PUPP, VBE teisingų atsakymų apimtį (procentais) ir tikslųjų mokslų dalykinėje grupėje susitariama dėl teisingų atsakymų apimties (procentais) ir pažymio):

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Pažymys
95–100	10
85–94	9
75–84	8
65–74	7
55–64	6
45–54	5
30–44	4
20–29	3
10–19	2
0–9	1

26.7. atsiskaitomuosius darbus mokytojai ištaiso ir grąžina mokiniams 2 savaites, lietuvių kalbos ir literatūros rašinius – per 3 savaites. Atsiskaitomojo darbo įvertinimai surašomi e-dienyne tą dieną, kai jis buvo rašytas;

26.8. atsiskaitomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkme. Nesėkmės aptariamose individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos;

26.9. jei 30 procentų ar daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių atsiskaitomojo darbo įvertinimai yra nepatenkinami, atsiskaitomąjį darbą būtina perrašyti;

26.10. jei mokinys:

26.10.1. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose tik atsiskaitomojo darbo dieną, atsiskaitomojo darbo užduotį atlieka kitą pamoką;

26.10.2. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo pamokose ilgesnį laiką ir nerašė atsiskaitomojo darbo, už jį atsiskaito po pamokų per 2 savaites. Jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi atsiskaityti iki pusmečio pabaigos susitartu su mokytoju laiku, jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba. Kai mokinys atsiskaito už atsiskaitomąjį darbą, pažymys įrašomas atsiskaitymo dieną;

26.10.3. be pateisinamų priežasčių nedalyvavo tik atsiskaitomojo darbo pamokoje, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (1);

26.10.4. kilus abejonėms dėl atlikto darbo savarankiškumo, įžvelgus galimą nusirašymą nuo kito mokinio atliktos užduoties, pedagogas turi teisę tokio mokinio darbo nevertinti ir temos atsiskaitymą organizuoti kaip įskaitą žodžiu;

26.10.5. mokinys, per pusmetį praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal Gimnazijos galimybes konsultuoja mokinį.

27. Per dieną I–II klasėse organizuojamas tik vienas atsiskaitomasis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų. III–IV klasėse – išimtiniais atvejais (dėl mokymo srautais) gali būti organizuojami ir keli atsiskaitomieji darbai. Lietuvių kalbos ir literatūros pamokose rašiniai rašomi per dvigubintas pamokas.

28. Atsiskaitomieji darbai neorganizuojami paskutinę pusmečio (mokslo metų)

pamoką, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Nerekomenduojama organizuoti atsiskaitomųjų darbų ir prieš šventes ar prieš mokinių atostogas.

29. Apklausos raštu vykdomos ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos. Apie apklausą mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbus rekomenduojama gražinti kitą pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

30. Savarankiškų darbų tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto. Rekomenduojamas kaupiamasis ar neformalusis vertinimas.

31. Mokytojas, mokinio pasiekimus įvertinęs 1 balu, e-dienyne Tamo rašo komentarą.

32. Mokytojas mokiniui, kuris nerašė atsiskaitomojo darbo, e-dienyne Tamo rašo komentarą.

33. Menų, technologijų ir fizinio ugdymo mokytojas mokiniui, kuris nepasiruošęs pamokai (neturi priemonių), e-dienyne Tamo rašo „np“ (nepasiruošęs pamokai).

VIII. VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO LAIKOTARPIUI

34. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

34.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), įskaityta („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

34.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

35. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“).

36. Pusmečių pasiekimų rezultatas:

36.1. negali būti rašomas iš mažiau nei trijų pažymių;

36.2. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę; fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

36.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., atsiskaitomųjų darbų, etapo/ciklo atsiskaitomųjų darbų ir pan.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

36.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

36.5. mokiniui, laiku neatlikusiam vertinimo užduočių (atsiskaitomųjų, laboratorinių, kūrybinių, tiriamųjų darbų ir kt.) dėl svarbių pateisintų priežasčių, ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba ir numatomas laikas, per kurį jis turi atsiskaityti;

36.6. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., atsiskaitomųjų darbų, etapo/ciklo atsiskaitomųjų darbų ir pan.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, nurodytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

37. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas):

37.1. fiksuojamas iš I ir II pusmečių (abiejų pusmečių) balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

37.2. jei antrajame pusmetyje fiksuotas įvertinimas įrašų „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

37.3. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

37.1. 4. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

37.2. 5. jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; direktoriaus įsakymu numatomas laikas, iki kada turi būti organizuojamas mokinio žinių patikrinimas.

38. Keliamosios (gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios (gimnazijos II ir IV) klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

39. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios (gimnazijos IV) klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

40. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir turinčiu teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

42. Asmuo, atvykęs ar grįžęs iš užsienio, nemokantis lietuvių kalbos ir pageidaujantis geriau pasirengti toliau mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, gali mokytis išlyginamojoje mobiliojoje grupėje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

43. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

44. Išplėstiniame mokytojų tarybos posėdyje, dalykinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, diagnostinių, bandomųjų egzaminų darbus, mokinių pažangą ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

IX. INDIVIDUALIOS VAIKO PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

45. Tikslai ir uždaviniai:

45.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;

45.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, reikiamu momentu suteikti mokiniui pagalbą, parenkant tinkamus mokymo metodus;

45.2. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti mokiniams palankiausias ugdymosi sąlygas.

46. Mokinyi stebi savo mokymosi pažangą, vertina, apmąsto ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius.

47. Mokytojai:

47.1. remdamiesi Ugdymo programa vykdo individualios vaiko pažangos stebėseną;

47.2. pirmą naujo pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

47.2.1. mokiniai raštu/žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

47.2.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą.

48. Klasių vadovai su mokiniais sutartu būdu aptaria jų pusmečio, metų mokymosi pažangą.

49. Rekomenduojama kartą per pusmetį, esant reikalui, organizuoti mokytojų, dirbančių viename klasių konkurencijoje, pasitarimą, kuriame aptariama mokinių individuali pažanga.

50. Klasių vadovai, kuratoriai, dalykų mokytojai per tėvų susirinkimus, gimnazijoje organizuojamas Tėvų konsultacijas kartu su ugdytinių tėvais aptaria mokinių mokymosi pažangą.

X. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

51. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

52. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. klasių vadovai, KURATORIAI mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybių naudotis internetu, parengia informaciją raštu apie vaiko mokymosi ir lankomumo rezultatus.

53. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, klasių vadovai, kuratoriai raštu informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, tėvus.

54. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas, kuratorius per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

55. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: žinutėmis e-dienyne, telefonu, individualiai kalbėdamiesi, rašydami laiškus ir kt. Esant reikalui, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo(-si) problemos, priimami susitarimai.

56. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gavus įvertinimą):

56.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į mokytoją;

56.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuriojančią direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

57. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali individualiai kreiptis į gimnazijos švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, direktorius.

58. Du kartus per mokslo metus organizuojamos Tėvų konsultacijos, kuriose tėvai kartu su vaiku turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, klasių vadovais, administracija. Taikoma tėvų registravimosi į konsultacijas sistema.

59. Gimnazijos administracija organizuoja susirinkimus IV (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir II (dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarkos aprašu) gimnazijos klasių mokinių tėvams ir mokiniams.

SUDERINTA

Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. rugsėjo 16 d.,
protokolo Nr. V5-10