



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 5 d. Nr. V-42
Gargždai

Vadovaudamasis Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2014 „Dėl mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo, mokinio pažymėjimo (popierinio) ir mokinio pažymėjimo (kortelės) blankų privalomųjų formų patvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo elektroninės apskaitos sistemos naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. AV-1689 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo elektroninės apskaitos sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. AV-2415):

1. T v i r t i n u Elektroninio mokinio pažymėjimo naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2021 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl elektroninio mokinio pažymėjimo naudojimo neformaliajame vaikų švietime tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Skyriaus vedėjas

Algirdas Petravičius

ELEKTRONINIO MOKINIO PAŽYMĖJIMO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninio mokinio pažymėjimo naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato elektroninio mokinio pažymėjimo (toliau – EMP) užsakymo, išdavimo, pakartotinio EMP išdavimo tvarką, EMP galiojimo laikotarpį, EMP (ne) grąžinimą ir apskaitą.

2. Elektroniniai mokinio pažymėjimai (toliau – EMP) naudojami mokinių lankomumo apskaitai fiksuoti neformaliojo vaikų švietimo įstaigose: Gargždų muzikos mokykloje, Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre, Klaipėdos rajono savivaldybės sporto centre, BĮ, VŠĮ „Gargždų futbolas“ ir įgyvendinant kitų švietimo teikėjų parengtas neformalaus vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programas, naudojantis neformaliojo švietimo ir elektroninio mokinio pažymėjimo valdymo sistema – nvs.klaipėdos-r.lt (toliau – EMP sistema), atsiskaitymui negrynaisiais pinigais mokyklų valgyklose ir pavėžėjimui važiuojant specialiųjų reisų autobusais į mokyklą ir iš jos įrašant į EMP maršrutą.

II SKYRIUS EMP UŽSAKYMAS IR APSKAITA

3. Bendrojo ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla) užsako EMP sistemoje reikalingus EMP mokiniams (suveda/importuoja mokinio pažymėjimo gamybai reikalingus duomenis).

4. Klaipėdos rajono švietimo centras (toliau – KRŠC) personalizuoja, atspausdina EMP blankus ir perduoda Mokykloms perdavimo – priėmimo aktu, kurie apskaitomi Mokinio pažymėjimų apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas) Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS EMP IŠDAVIMAS IR JO KEITIMAS

5. Dėl EMP išdavimo (visais atvejais – išduodant pirmą kartą ar pakartotinai) į Mokyklą kreipiasi mokinys arba vienas iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų), pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei dokumentą, patvirtinantį giminystės ryšius su mokiniu, arba dokumentus apie globos ar rūpybos nustatymą ir asmens paskyrimą globėju ar rūpintoju. Mokinys arba jo tėvas (globėjas, rūpintojas) pateikia mokinio nuotrauką elektroniniu būdu.

6. Pagamintą EMP mokiniui arba vienam iš mokinio tėvų (globėjui, rūpintojui) išduoda ta Mokykla, kurioje mokinys mokosi. Mokinys ar mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) gaunantis EMP, pasirašo Žurnale.

7. EMP išduodamas mokinio mokymosi mokykloje nuo vieno iki ketverių metų laikotarpiui: 1-oje, 5-oje klasėse – ketveriems mokslo metams, 2-oje ar 6-oje klasėse – trejiems mokslo metams; 3-ioje, 7-oje, 9-oje (I), 11-oje (III) klasėse – dvejiems mokslo metams, 4-oje, 8-oje, 10-oje (II) ir 12-oje (IV) klasėse – vieniems mokslo metams. Pasibaigus EMP galiojimo laikotarpiui, mokiniui išduodamas naujas EMP per 10 kalendorinių dienų nuo kreipimosi.

8. Mokiniai, baigę arba nutraukę mokymąsi iki EMP nurodyto jo galiojimo termino pabaigos, privalo Mokyklai grąžinti EMP. Pasibaigus EMP galiojimo laikui mokiniai neprivalo jo grąžinti išdavusiai Mokyklai.

9. EMP išduodamas pakartotinai, kai:

9.1. mokinys pakeičia Mokyklą;

- 9.2. mokinys pakeičia vardą, pavardę;
- 9.3. EMP pamestas, sugadintas ar kitomis aplinkybėmis prarastas
- 9.4. EMP yra netikslų įrašų;
- 9.5. EMP tapo netinkamas naudoti;

10. Už pakartotinio EMP išdavimą mokama vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendime Nr. T11-158 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimo Nr. T11-433 „Dėl Klaipėdos rajono švietimo centro atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ papildymo“ nustatytu įkainiu – 4,00 Eur.

11. Pakartotinio EMP gamybos išlaidas, susijusias su naujo EMP įsigijimu ir jo personalizavimu bei nepraėjus EMP galiojimo terminui, dengia mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) perveda pinigus už EMP Mokyklai, kurioje vaikas mokosi, Mokyklos nustatyta tvarka, kai mokinys:

- 11.1. nebaigęs ugdymo programos, pakeičia Mokyklą;
- 11.2. pakeičia vardą, pavardę;
- 11.3. sugadina, pameta ar praranda kitomis aplinkybėmis.

12. Jei EMP yra netikslų įrašų (duomenų), už pakartotinio EMP išdavimą, sumoka netikslus duomenis pateikusi Mokykla pagal KRŠC išrašytą sąskaitą-faktūrą.

13. Pakartotinai išduodamų EMP apmokėjimą vykdo Mokykla, pervesdama KRŠC lėšas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą (mokėjimo paskirtyje nurodoma „už elektroninį mokinio pažymėjimą“).

14. Jei EMP tapo netinkamas naudoti ir negalima jo nuskaityti nei NVŠ užsiėmime, nei mokyklos valgykloje, mokiniui EMP išduodamas neatlygintinai.

15. EMP keičiant pakartotinai, pažymėjimas išduodamas per 5 darbo dienas nuo kreipimosi.
16. EMP perduoti naudotis kitiems asmenims draudžiama.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokykla skiria atsakingą darbuotoją, kuris vykdo EMP apskaitą ir išdavimą.

18. Už neteisėto Mokinio pažymėjimo išdavimą – Mokyklos, KRŠC atsakingi darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekęs galios Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl elektroninio mokinio pažymėjimo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-05 Nr. V-42
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Gotlibienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-05 13:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-17 19:33 - 2025-08-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Petravičius Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-05 13:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-15 11:55 - 2024-10-14 11:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	EMP naudojimo TA.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220824.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-07 nuorašą suformavo Nijolė Gotlibienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-