

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos pilnas pavadinimas – Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija. Kodas juridinių asmenų registre – 191788821.

3. Mokykla įsteigta:

3.1. 1988-09-01 – Gargždų 3-oji vidurinė mokykla;

3.2. nuo 1993-09-01 – Gargždų „Vaivorykštės“ vidurinė mokykla;

3.3. nuo 1996-09-01 – Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Gimnazijos buveinė: Vingio g. 6, Gargždai, LT-96140, Klaipėdos r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.

12. Mokymosi kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo formos: grupinio, pavienio.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas mokymasis, ugdymas šeimoje.

15. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo II dalis, vidurinio ugdymo.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose. Gimnazija savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Gimnazijos veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
 - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10 (pagrindinio ugdymo II dalis);
 - 19.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 19.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;
20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 20.2. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas – 69.20.10;
 - 20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 20.4. įstaigos švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.
 - 20.5. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33;
 - 20.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
 - 20.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 22.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir Bendrąsias programas, paisyti mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikių įvairovės, derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą;
 - 22.2. nuolat stebėti mokinių kūrybinius gebėjimus, sudaryti sąlygas jų tobulinimui, pagal šiandienos ir ateities aktualijas formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą, teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 22.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
 - 22.4. stiprinti bendruomenę, aktyvinti žmoniškųjų išteklių plėtrą, nuolat siekti pedagoginės kompetencijos, skleisti gerąją patirtį, informuoti ir šviesti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);
 - 22.5. kurti Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.
23. Vykdydama uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 23.2. vykdo pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus išipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 23.3. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 23.4. užtikrina ugdymo tęstinumą, kuria mokymosi visą gyvenimą prielaidas;
 - 23.5. sudaro sąlygas pagilintam dalykų mokymui(-si);
 - 23.6. organizuoja nepamokinę veiklą, neformalųjį švietimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu;
 - 23.7. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, užtikrinančias psichinį, fizinį mokinio saugumą ir asmenybės brandą;
 - 23.8. rengia ugdymo programas papildančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo ir projektinės veiklos programas;
 - 23.9. ugdo mokymosi motyvaciją, skatina poreikį įgyti vidurinį bei siekti aukštesnio išsilavinimo;
 - 23.10. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, įskaitas ir egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.11. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius; įtraukia mokinius į tvarkos organizavimą ir palaikymą Gimnazijoje ir jos teritorijoje;

23.12. vykdo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

23.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykines, metodines bei bendrąsias kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi;

23.15. draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

23.16. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.17. inicijuoja tėvų, ugdytinių, bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų atsakingų pareigūnų budėjimą renginių metu;

23.18. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Gimnazijoje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į ją ir jos teritoriją;

23.19. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.20. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.21. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.22. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.23. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.24. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

23.25. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

23.26. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu;

23.27. organizuoja etninę kultūrą bei tenkina kitus vietos bendruomenės švietimo ir kultūros bei kitus poreikius;

23.28. dalyvauja projektų rengime, ieško rėmėjų jiems įgyvendinti;

23.29. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos skyriais bei tarnybomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, seniūnijos darbuotojais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

23.30. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymosi metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

24.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareiga užtikrinti:

- 25.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.2. ugdymo programų vykdymą;
- 25.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 25.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 25.5. geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;
- 25.6. vykdyti kitas įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 26.4. Bendrąsias ugdymo programas (pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio), individualizuotas ir pritaikytas ugdymo programas.
- 27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Gimnazijos direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 28. Direktorius:
 - 28.1. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos planų vykdymui;
 - 28.2. inicijuoja Gimnazijos strateginio plano, veiklos planų, ugdymo planų ir kitų dokumentų rengimą, aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei rajono švietimo politiką;
 - 28.3. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius;
 - 28.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 28.5. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą ir vertina jų veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 28.7. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia svarstyti Gimnazijos tarybai;
 - 28.8. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;
 - 28.9. rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;
 - 28.10. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklos kokybę, ugdymo rezultatus;
 - 28.11. palaiko ryšius su Savivaldybės administracijos padaliniais, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;
 - 28.12. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios, socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei minimalios priežiūros organizavimu;
 - 28.13. rūpinasi savo ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuoti;

- 28.14. sudaro sąlygas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Savivaldybės administracijos švietimo padaliniui ir kitoms įgaliotoms institucijoms stebėti ir įvertinti Gimnazijos veiklą;
- 28.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 28.16. bendradarbiauja su vietos bendruomene, seniūnija ir, atsižvelgdamas į jų poreikius, pageidavimus, organizuoja edukacinę, kultūrinę ir kitą neformaliąją veiklą;
- 28.17. rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;
- 28.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 28.19. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas už darbo drausmės, darbų saugos ir priešgaisrinių reikalavimų pažeidimus;
- 28.20. teikia Savivaldybei reikalingus duomenis apie Gimnazijos veiklą;
- 28.21. užtikrina laiku švietimo statistikos duomenų perdavimą Nacionalinei švietimo agentūrai;
- 28.22. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 28.23. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.24. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.25. suderinęs su Savivaldybe, tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 28.26. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 28.27. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.28. rengia Gimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia Savivaldybės merui reglamento nustatyta tvarka;
- 28.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme;
- 28.30. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kitiems darbuotojams.
29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaikų minimalios priežiūros priemonių vykdymą.
30. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai, kurie:
 31. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;
 - 31.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;
 - 31.2. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
 32. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir Metodinė taryba.
 33. Metodinės grupės sudaromos pagal mokomuosius dalykus.
 34. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas.
 35. Metodinės grupės funkcijos:
 - 35.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;
 - 35.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;
 - 35.3. tariausi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;
 - 35.4. derina individualizuotas mokinių ugdymo programas;
 - 35.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

- 35.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
- 35.7. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;
- 35.8. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
- 35.9. teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo.
36. Metodinių grupių pirmininkus ir mokytojus jungia Metodinė taryba (toliau – Taryba). Tarybos sudarymo ir veiklos principai:
 - 36.1. Tarybos sudėtis: pirmininkas, vicepirmininkas, gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupės pirmininkas ir metodinių grupių pirmininkai; tarybos narių skaičius gali keistis, jeigu keistųsi metodinių grupių skaičius, tačiau tarybos narių skaičius išliktų nelyginis.
 - 36.2. Taryba renkama dvejimėms metams ir savo veiklą vykdo per metodines grupes;
 - 36.3. Gimnazijoje veikia lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, matematikos, gamtos mokslų ir informacinių technologijų, menų ir technologijų, fizinio ugdymo ir sveikatinimo, klasių vadovų metodinės grupės;
 - 36.4. kas dvejus metus birželio mėn. metodinėse grupėse slaptu balsavimu išrenkami pirmininkai (daugiausiai surinkęs balsų) ir jų pavaduotojai (mažiau negu pirmininkas surinkęs balsų), turinčių ne žemesnę kaip vyresn. mokytojo kvalifikaciją. Bendru sutarimu iš visų gimnazijos mokytojų, turinčių ne žemesnę kaip metodininko kvalifikaciją, siūlomi du kandidatai į Tarybos pirmininkus ir vicepirmininkus;
 - 36.5. Tarybos posėdyje iš pasiūlytų kandidatų dvejimėms metams išrenkamas pirmininkas (daugiausiai surinkęs balsų) ir vicepirmininkas (mažiau negu pirmininkas surinkęs balsų). Rinkimai teisėti, jeigu juose dalyvauja du trečdaliai tarybos narių.
 - 36.6. pirmininkas vadovauja Tarybos veiklai, atstovauja Tarybai Gimnazijos bendruomenės posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, renginiuose;
 - 36.7. vicepirmininkas protokoluotoja Tarybos posėdžius, tvarko Tarybos dokumentaciją, pirmininkui išvykus ar susirgus, pavaduoja jį.
37. Į Tarybos sudėtį įeina gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupės pirmininkas, kuris nėra renkamas. Jo kandidatūrą gimnazijos vadovui pasiūlo vertinimo grupės veiklos koordinatorius ir su juo aptaria.
38. Metodinę veiklą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal savo pareigybės aprašymą.
39. Tarybos veikla organizuojama vadovaujantis demokratijos, kolegialumo ir skaidrumo principais.
40. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina.
41. Tarybos funkcijos:
 - 41.1. dalyvauja ir teikia pasiūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
 - 41.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
 - 41.3. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;
 - 41.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 41.5. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.
42. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
43. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai. Gimnazijos direktoriui ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos Tarybos kadencijos trukmė 2 metai. Taryba telkia Gimnazijos mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokyklos darbuotojus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

45. Taryba sudaroma iš 15 narių: 5 – tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 5 – mokytojai, 5 – mokiniai. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai.

46. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Tarybos narys renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

47. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.

48. Posėdžius kviečia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sukvieistas neeilinis Tarybos posėdis. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

49. Tarybos funkcijos:

49.1. plėtoja vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

49.2. svarsto ir išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinės veiklos kryptių, Nuostatų keitimo ir papildymo, pritaria Gimnazijos strateginiams ir veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, nustato ugdymo organizavimo tvarką, analizuoja ugdymo rezultatus;

49.3. pritaria siūlymams dėl Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir renginių organizavimo, programų rengimo;

49.4. priima nutarimą dėl Gimnazijos vadovo veiklos vertinimo;

49.5. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus, svarstyti Gimnazijos problemas, teikti siūlymus veiklai tobulinti;

49.6. kontroliuoja ūkinę ir finansinę Gimnazijos veiklą;

49.7. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Mokyklos direktoriaus vietai užimti komisijas;

49.8. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

50. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai:

50.1. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Gimnazijos direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

50.2. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko

įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

50.3. Posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

50.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami mokyklos direktoriaus įsakymu.

51. Mokytojų tarybos funkcijos:

51.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

51.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

51.3. analizuoja ugdymo planų, Gimnazijos veiklos planų ir ugdymo programų realizavimą;

51.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

51.5. kartu su sveikatos priežiūros specialistu sprendžia mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

51.6. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

51.7. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas.

52. Mokinių prezidentūra (toliau – Prezidentūra) – Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams pavasarį.

52.1. Prezidentą iš I–III klasių mokinių renka Gimnazijos mokiniai, pedagoginiai darbuotojai ir aptarnaujantis personalas;

52.2. Prezidentūra apie savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus.

53. Prezidentūros funkcijos:

53.1. deleguoja savo atstovus į Gimnazijos tarybą;

53.2. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

53.3. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

53.4. organizuoja savanorių judėjimą;

53.5. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

53.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje ir jos teritorijoje;

53.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

53.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar kuriojo nors direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

54. Gimnazijoje veikia klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai (toliau – komitetai), kurie kiekvienų mokslo metų pradžioje ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) išrenkami balsų dauguma klasių susirinkimuose (3 tėvai (globėjai, rūpintojai). Komitetai kartu su klasių vadovais planuoja veiklą ir padeda jiems spręsti organizacinius klausimus dėl kultūrinės-pažintinės, savanoriškos, socialinės-pilietinės veiklų, ugdymo kitose erdvėse, bendravimo, bendradarbiavimo su klasių vadovais, mokiniais bei mokytojais, pagal galimybes supažindina gimnazistus su tėvų (globėjų, rūpintojų) profesijomis, remia įgyvendinant įvairius projektus.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

57. Gimnazijos pagalbos vaikui specialistai, mokytojai atestuojasi, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

59. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

59.1. valstybės biudžeto lėšos;

59.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

59.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintas sąmatas.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

62. Gimnazija gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

63. Gimnazijos veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybinės valdžios institucijas apie Gimnazijos teikiamą ugdymo kokybę.

64. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

65. Gimnazijos higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba bei Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Gargždų skyrius.

66. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Joje skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

68. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės, direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems nuostatų reikalavimams. Nuostatų redakciją arba pataisas tvirtina Savivaldybės taryba.

69. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka vadovaujantis Civilinio kodeksu, Švietimo įstatymu, Savivaldybės iniciatyva Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo privalo raštu pranešti kiekvienam ugdytinio tėvui (globėjui, rūpintojui), darbuotojui teisės aktų nustatyta tvarka. Ji privalo įvykdyti visus ugdymosi sutartyje numatytus Gimnazijos įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

Dokumento duomenys	
Registracijos numeris	T11-301
Dokumento registracijos data	2021-10-28 10:17
Dokumento sudarytojo pavadinimas	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo

Parašų duomenys	
Pasirašė (pareigos, vardas, pavardė, data)	Meras, Bronius Markauskas, 2021-11-03 11:59

Papildomi duomenys	
Išrašo suformavimo data	2021-11-10 14:41
Išrašo parengimo priežastis	
Išrašą parengęs darbuotojas	Liucija Budienė