

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos veiklos įsivertinimas vykdomas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu (2011), Geros mokyklos koncepcija (2013), Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267, Bendrojo ugdymo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo modelio ir rodiklių aprašu (2015), Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo samprata (2004).

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLAI

2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tikslai:
 - 2.1. plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą mokykloje;
 - 2.2. skatinti gimnazijos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;
 - 2.3. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
 - 2.4. į gimnazijos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius, kitas suinteresuotas grupes.

III. GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo uždaviniai:
 - 3.1. atrasti gimnazijos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;
 - 3.2. atkreipti gimnazijos bendruomenės dėmesį į veiklos aspektus, turinčius įtakos ugdymo šiuolaikiškumui ir kokybei;
 - 3.3. remiantis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant gimnazijos veiklą;
 - 3.4. remiantis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;
 - 3.5. sudaryti sąlygas visiems gimnazijos bendruomenės nariams, reflektavus savo ir mokyklos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;
 - 3.6. sudaryti sąlygas visai gimnazijos bendruomenei, mokyklos veikla susinteresuotiems partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi;
 - 3.7. pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius mokytojų bendruomenės, mokyklos kaip organizacijos mokymuisi;
 - 3.8. atsiskaityti už savo veiklos kokybę mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, dalyvių susirinkimui (savininkui), švietimo valdymo subjektams, įgyvendinant viešąjį interesą, kitiems suinteresuotiems asmenims ir partneriams.

4. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo duomenų analizės rezultatai skelbiami viešai – direktijos pasitarimuose, Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos posėdžiuose, metodinių grupių pasitarimuose, bendruose tėvų susirinkimuose; gimnazijos bendruomenė informuojama gimnazijos internetinėje svetainėje.
5. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas remiasi šiais principais: bendradarbiavimo, kūrybiškumo, atsakingumo, objektyvumo, tvarios ir pasidalytos lyderystės mokymuisi, humaniškumo, demokratiškumo, konfidencialumo bei tolerancijos.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮŠIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą inicijuoja gimnazijos Direktorius.
7. Gimnazijos veiklos įšivertinimą pagal koordinuojamas veiklos sritis nuolat vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai.
8. Gimnazijos bendruomenės nariai atsakingai dalyvauja įšivertinime ne tik pateikdami ar rinkdami duomenis, bet ir reflektuoja juos ir prisiima atsakomybę už mokyklos veiklos tobulinimo procesus ir sprendimų įgyvendinimą, mokytojai ir klasių vadovai mokslo metų pabaigoje įšivertina savo veiklą, mokinių pažangos pokyčius.
9. Gimnazijos mokytojai, klasių vadovai skatina mokinius įšivertinti savo ugdymosi pasiekimus ir pažangą, stebi jų ugdymosi pokyčius.
10. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo sritį(-is), atlikimo metodiką pasirenka Gimnazijos taryba.
11. Gimnazijos taryba analizuoja veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.
12. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo pagal pasirinktą(-as) įšivertinimo sritį(-is), temą(-as), siauresnį(-ius) veiklos aspektą(-us) grupės (*toliau – VG*) veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
13. VG sudaroma direktoriaus įsakymu.
14. VG atlieka gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą pagal pasirinktą(-as) įšivertinimo sritį(-is), temą(-as), siauresnį(-ius) veiklos aspektą(-us).
15. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo pagal pasirinktą(-as) įšivertinimo sritį(-is), temą(-as), siauresnį(-ius) veiklos aspektą(-us) veiklos planą rengia darbo grupė.
16. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas pagal pasirinktą(-as) sritį(-is), temą(-as), siauresnį(-ius) veiklos aspektą(-us) atliekamas šiais būdais:
 - 16.1. platusis (arba visuminis) įšivertinimas. Jo metu mokytojai, pagalbos mokiniui ir kiti specialistai, esant reikalui, visi kiti gimnazijos bendruomenės nariai vertina visas sritis, temas ir rodiklius, remdamiesi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės būviu. Vertinimo rezultatai gali tapti atspirties tašku gilesniam teminiam ar iškilusios problemos tyrimui;
 - 16.2. teminis įšivertinimas. Teminiam įšivertinimui pasirenkama sritis, tema ar siauresnis veiklos aspektas atidesniam kokybės būvio tyrinėjimui. Teminis vertinimas gali būti atliekamas be išankstinės nuostatos, kas konkrečiai ir kodėl mokyklos bendruomenei nepatinka; juo iš pradžių siekiama konstatuoti padėtį, o, surinkus pakankamai įrodymų, interpretuojama ir vertinama pasirinktoji tema;
 - 16.3. iškilusios mokykloje problemos analizė. Problemos analizė pradedama problemos, išreiškiančios neatitikimą tarp esamos ir pageidaujamos padėties, identifikavimu. Problemos tyrimą gali suponuoti mokinių socialinė, emocinė ir elgesio raida bei kompetencijų raiška, išorinis vertinimas, egzaminų ar testų rezultatai, rizikos veiksniai, plačiojo (visuminio) įšivertinimo ar bendruomenės narių struktūruotos diskusijos apie esamą kokybės padėtį mokykloje išvados ir pan. Problemos analizės tikslas – surinkti duomenis, atskleidžiančius nepasitenkinimą keliančios situacijos priežastis, ir remiantis jais, pateikti problemos sprendimo būdą (rekomendacijas).

17. Duomenims rinkti ir jiems apdoroti naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros tiesioginė internetinė sistema www.iqesonline.lt arba kita pažangi internetinė duomenų rinkimo ir apdorojimo sistema.
18. Gimnazijos veiklos kokybės pagal pasirinktą(-as) įšivertinimo sritį(-is), temą(-as), siauresnį(-ius) veiklos aspektą(-us) įšivertinimui taikomi antrinių duomenų šaltiniai: kiekybiniai mokyklos stebėsenos duomenys, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys, mokytojų ir vadovų įšivertinimo ir atestacijos duomenys, įvairių mokykloje vykdytų apklausų ir tyrimų duomenys ir kt. Šie duomenys papildo įšivertinimo metu tiesiogiai gautus duomenis, naudojami analizuojant situaciją ir grindžiant sprendimus dėl mokyklos kokybės bei tobulinimo kryptių.

V. GIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮŠIVERTINIMO ORGANIZAVIMO ETAPAI

19. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo pagal pasirinktą(-as) sritį(-is), temą(-as), siauresnį(-ius) veiklos aspektą(-us) etapai:
 - 19.1. pasirengimo etapas. Jo metu diskutuojama ir priimamas bendras sprendimas dėl pagrindinio motyvo pasirinkti tam tikrus įšivertinimo aspektus, dėl įšivertinimo atlikimo būdo, dėl probleminio vertinimo klausimo formulavimo;
 - 19.2. įšivertinimo plano parengimo etapas. Jo metu apibrėžiami mokyklos įšivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos, duomenų šaltiniai, respondentų grupės, sukonkretinami rodiklio detalijame aprašyme nurodyti kokybės požymiai pagal mokyklos kontekstą, parengiamas vertinimo eigos planas;
 - 19.3. įšivertinimo instrumento(-ų) parengimo etapas. Jo metu pasirenkami, parengiami arba pritaikomi įšivertinimo instrumentai (naudojamosi Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros tiesiogine internetine sistema www.iqesonline.lt). Rengiant įšivertinimo instrumentą(-us), nustatomos respondentų grupės, jos instruktuojamos ir motyvuojamos įšivertinimo duomenims teikti. Aptariama, kokie jau esantys gimnazijos duomenys bus panaudoti įšivertinimui;
 - 19.4. įšivertinimo atlikimo etapas. Jo metu surenkami patikimi duomenys ir informacija. Gauti duomenys analizuojami, interpretuojami, reflektuojami ir suformuluojamos išvados;
 - 19.5. atsiskaitymo ir informavimo etapas. Jo metu parengiama gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo ataskaita. Ataskaitoje pateikiami gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įšivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti. Apie gimnazijos veiklos kokybės apibendrintus įšivertinimo rezultatus ir tobulinimo kryptis informuojama gimnazijos bendruomenė, esant reikalui, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas), kiti suinteresuoti asmenys. Konkretūs įšivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali gimnazijos bendruomenės informacija. Juos teikti kitiems asmenims ar institucijoms gimnazija gali tik gavusi gimnazijos bendruomenės sutikimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas ir tobulinimas yra tarpusavyje susiję priežasties ir pasekmės ryšiais, daro įtaką vienas kitam. Gimnazija kaip pradinį tašką gali pasirinkti tobulinimo aspektą, o vėliau įšivertinti taikytų priemonių naudingumą ir atvirksčiai – pradėti nuo įšivertinimo ir pereiti prie tobulinimo veiksmų. Tobulinimo ir vertinimo ciklas paprastai siejamas su gimnazijos strateginio planavimo ciklu.
18. Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti sprendimus dėl pasiektos veiklos kokybės, dėl pasiektos mokyklos pažangos ir dėl mokinių socialinio, emocinio ir dorovinio ugdymo, jų mokymosi pažangos ir pasiekimų bei mokyklos kaip organizacijos veiklos kokybės tobulinimo.

20. Gimnazija informaciją apie veiklos kokybės įsivertinimo apibendrintus rezultatus ir tobulinimo kryptis skelbia, viešai atsiskaitydama visuomenei apie gimnazijos kaip organizacijos siekiamas vertybes ir pažangą.
21. Gimnazijos veiklos kokybės tobulinimui reikiamą pagalbą teikia gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas).
-

APTARTA

Metodinės tarybos 2016-05-02
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 10-4)