

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUI ILMOS AGAJAN VADYBINĖS
FUNKCIJOS 2024–2025 M. M.**

- Stebi ugdymo procesą, analizuoja ir sprendžia II klasių mokinių ugdymo problemas. Koordinuoja tyrimus apie II gimnazijos klasės mokinių ugdymąsi ir ugdymą.
 - Kontroliuoja šių klasių mokinių bylų tvarkymą.
 - Kontroliuoja II klasių socialinę-pilietinę veiklą.
 - Kontroliuoja II gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę instrukcijos vykdymą.
 - Koordinuoja klasės vadovų metodinės grupės veiklą.
 - Koordinuoja karjeros ugdymą gimnazijoje.
 - Pildo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo laiko apskaitos žiniaraštį, organizuoja pavadavimą mokytojų neatvykimo į darbą atvejais.
 - Administruoja pedagogų duomenų banko tvarkymą – pedagogų registrą.
 - Koordinuoja dorinio ugdymo ir socialinių mokslų, menų, technologijų ir fizinio ugdymo mokytojų metodinę veiklą.
 - Koordinuoja ir analizuoja šių dalykų mokytojų ugdymo rezultatus, kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių kompetencijos atitinka bendrųjų ugdymo programų reikalavimus.
 - Teikia metodinę paramą kuruojamų dalykų mokytojams, aptaria ilgalaikius ir trumpalaikius planus, pasirenkamų dalykų ir modulių programas, vykdomus projektus, vertina jų darbą ir ruošia dokumentus atestacijai.
 - Kuruojamų mokytojų metodinėse grupėse aptaria ir sudaro mokytojų tarifikacijos projektus.
 - Pagal pagal veiklos sritis, kuruojamus dalykus ruošia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo.
 - Dalyvauja gimnazijos strateginio plano, metų veiklos, įvairių tvarkų rengimo grupių darbe.
 - Planuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja informacijos apie mokyklą viešinimą žiniasklaidoje.
 - Vadovauja vaiko gerovės komisijai.
 - Administruoja Kultūros paso įgyvendinimą gimnazijoje.
 - Teikia duomenis statistinėms ataskaitoms pagal savo veiklos sritis.
 - Vadovauja ugdymo plano rengimo darbo grupei.
 - Užmezga ir palaiko kultūrinius ryšius su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.
 - Atsako už tvarką gimnazijoje budėjimo dieną (1 kartą per savaitę).
 - Organizuoja mokinių savarankišką mokymą(si) ir mokinių mokymą namie.
 - Koordinuoja mokinių individualių planų sudarymą.
 - Koordinuoja pagalbos teikimą (sudaro konsultacijų tvarkaraščius, kuruoja mokinių, grįžusių, atvykusių, išvykstančių iš/į užsienį ugdymą).
 - Pavaduoja gimnazijos direktorių jo ligos ir kitais nenumatytais atvejais.
-