

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMUI NIJOLĖS BALČIKONYTĖS
VADYBINĖS FUNKCIJOS 2024–2025 M. M.**

- Administruoja mokinių duomenų banko tvarkymą – Mokinių registrą.
 - Dalyvauja gimnazijos strateginio plano, metų veiklos, ugdymo plano, įvairių tvarkų rengimo grupių darbe.
 - Dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje.
 - Teikia duomenis statistinėms ataskaitoms pagal savo veiklos sritis.
 - Koordinuoja gimnazijos metodinės tarybos veiklą.
 - Koordinuoja gimnazijos vidinį įsivertinimą.
 - Vadovauja mokinių priėmimo komisijai.
 - Rengia metines mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo ataskaitas, kaupia, sistemina, analizuoja ugdymo(si) rezultatus.
 - Renka duomenis apie mokinių dalyvavimą dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, veda statistinę apskaitą.
 - Rengia metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą.
 - Pagal veiklos sritis, kuruojamus dalykus rengia įsakymus dėl mokytojų darbo organizavimo.
 - Stebi ugdymo procesą I klasėse, analizuoja ir sprendžia jų ugdymo problemas.
 - Kontroliuoja I klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę instrukcijos vykdymą.
 - Kontroliuoja I klasių mokinių bylų tvarkymą.
 - Kontroliuoja I klasių socialinę-pilietinę veiklą.
 - Koordinuoja tyrimus apie I klasės mokinių ugdymąsi ir ugdymą.
 - Koordinuoja lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų mokytojų metodinę veiklą.
 - Analizuoja lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų mokytojų ugdymo rezultatus ir mokinių pasiekimus, kontroliuoja, ar tų dalykų mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka bendrųjų ugdymo programų reikalavimus.
 - Teikia metodinę pagalbą kuruojamų dalykų mokytojams, aptaria ilgalaikius planus, pasirenkamų dalykų ir modulių programas, vykdomus projektus, vertina jų darbą ir rengia dokumentus atestacijai.
 - Parengia kuruojamų mokytojų darbo krūvio sandaros projektus.
 - Atsakinga už gimnazijos mėnesio veiklos planų sudarymą.
 - Atsakinga už tvarką gimnazijoje budėjimo dieną (1 kartą per savaitę).
 - Organizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.
 - Organizuoja mokytojų konsultacijas Tėvų dieną.
 - Organizuoja gimnazijos inventorizavimo komisijos darbą ir vadovauja komisijai.
 - Pavadoja gimnazijos direktorių jo ligos ir kitais nenumatytais atvejais.
-