



**GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ  
UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 23 d. Nr. V1-433  
Gargždai

Tvirtinu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Ona Sturoniene

Parengė  
Spec. pedagogė

Ineta Gilvonauskaitė  
2022-11-23

PATVIRTINTA  
Gargždų „Vaivorykštės“  
direktoriaus 2022 m. lapkričio 23 d.  
įsakymu Nr. V1-433

## **GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazija (toliau – gimnazija) mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1132 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei kitais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą bei jų poreikių tenkinimą.

2. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) (toliau – SUP), ugdymo paskirtis – padėti mokiniui ugdytis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

3. Gimnazija užtikrina kiekvienam gimnazijoje besimokančiam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.

### **II. SUP MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE**

4. Švietimo pagalbos teikėjai - mokyklos darbuotojai: klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas), sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas ir vadovai.

5. Atsižvelgiant į ugdymo programą, mokinių specialiuosius poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius) yra organizuojamas mokinių ugdymas.

6. Mokiniams, turintiems SUP, dalykų bendrąsias programas ugdymui pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio ugdymosi poreikius, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK), gimnazijoje dirbančių specialistų rekomendacijas.

7. Mokytojai diferencijuoja užduotis atsižvelgdami į mokinių ugdymosi sunkumus, ugdymosi programą, ugdymosi procese stebi mokinio individualią pažangą.

8. Mokytojas bendradarbiauja ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais.

9. SUP turintiems mokiniams sudaromi individualūs ugdymosi / pagalbos planai.

10. Specialusis pedagogas teikia tikslinę pagalbą pamokų metu organizuodamas specialiąsias pratybas (lietuvių kalbos ir matematikos) - individualias arba pogrupines (2-4 mokiniai, remdamasis pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) vertinimu ir pritaikydamas išvadas bei rekomendacijas ugdant SUP turinį mokinį.

11. Specialiojo pedagogo darbo formos:

11.1. mokinių pažangos mokykloje vertinimas;

11.2. pagalba specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinant ugdymo turinį (spec. pedagogo kabinete) ir jų sutrikusių funkcijų lavinimas;

11.3. bendradarbiavimas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios PPT specialistais.

12. Specialusis pedagogas dirba pagal specialiųjų pratybų tvarkaraštį, kurį tvirtina gimnazijos direktorius.

13. SUP turintis mokinys turi teisę pasirinkti, dalyvauti dalyko pamokoje arba specialiosiose pratybose.

### III. SUP MOKINIŲ VERTINIMAS GIMNAZIJOJE

14.. Vertinimas grindžiamas SUP mokinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) pateiktomis rekomendacijomis.

15. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į SUP mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartų reikalavimais, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis ir mokykloje galiojančia mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

16. Gimnazija, vadovaudamasi mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkų aprašais vykdo mokinių mokymosi pasiekimų vertinimus.

17. Vertinant SUP turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

18. Kalbų mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į specialiojo pedagogo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko specialiąsias pratybas.

19. SUP mokiniui nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencialių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.

20. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais.

21. Mokinių, kurie yra mokomi pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, pusmečio pažymiai turi būti patenkinami. Esant poreikiui, jeigu mokinys gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa privalo būti peržiūrima.

22. Svarbiausia vertinimo kriterijai:

22.1. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

22.2. Veiksmingumas – remiamasi tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

23. Mokiniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą, įgijusiam atitinkamą išsilavinimą, mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas išduodamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 8d. įsakymu Nr. 236 „Dėl pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### IV. PASIEKIMŲ OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMAS

24. Vadovaujantis objektyvumo, atvirumo ir skaidrumo principais SUP mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti mokinių pasiekimų įvertinimai.

25. SUP mokinių pasiekimų įvertinimų peržiūra įgyvendinama taip:

25.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

25.2. neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį direktoriaus pavaduotoją;

25.3. ypatingais atvejais problemos sprendžiamos Vaiko gerovės komisijoje.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gimnazijos VGK organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos tiekimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, atlieka kitas su VGK susijusias funkcijas

27. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje bei reikiamos švietimo pagalbos teikimą.

28. Pagalbą teikiantys mokytojai ir specialistai atsakingi už mokymo priemonių SUP turintiems mokiniams užsakymą, ugdymo aplinkos, atliepančios mokinių poreikius, ir jų saugumo užtikrinimą.

29. Mokytojai SUP turinčių mokinių daromą pažangą ir pasiekimus vieną kartą per pusmetį aptaria su klasių vadovais, pagal poreikį su pagalbos mokiniui specialistais.

30. Tvarka gali būti koreguojama, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus ar rekomendacijas.

---