



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS” GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS” GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. V1-342
Gargždai

Vadovaudamasi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. Nr. T11-8 sprendimu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2022 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. T11-208 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. raštu Nr. SD-4332 ir Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar)karantino metu metodinių rekomendacijų“:

1. Tvirtinu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V1-226 „Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavarduojanti direktorių

Nijolė Balčikonytė

Parengė

Rosita Jankauskaitė
2022-09-30

PATVIRTINTA
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V1-342

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja Klaipėdos rajono Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijoje besimokančių mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu ir maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu.
2. Tvarka reglamentuojama remiantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. Nr. T11-8 sprendimu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 5 d. Nr. T11-208 sprendimu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. raštu Nr. SD-4332 ir Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“.
3. Mokinių nemokamas maitinimas, vadovaujantis šiuo aprašu, organizuojamas gimnazijoje.
4. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas gimnazijoje, gali būti išduodami maisto daviniai.
5. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas gimnazijos direktorius.
6. Mokiniams vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazijoje mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti ir apskaitai vykdyti direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingas darbuotojas.
8. Iš Savivaldybės administracijos gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, gimnazijos direktorius pateikia atsakingam darbuotojui.
9. Nemokami pusryčiai ir pietūs gimnazijoje teikiami mokslo metų dienomis.
10. Nemokami pietūs (pusryčiai), turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į gimnaziją dėl ligos (klasės vadovui pristačius tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinantį dokumentą raštu iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos), gimnazijos direktoriaus įsakymu (sausu daviniu) gali būti atiduodami į namus.
11. Gimnazijoje kasdien Socialinės paramos informacinėje sistemoje (www.spis.lt) pildomas mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, žurnalas, kurį iki kiekvieno mėnesio 7 d. pasirašytą saugiu elektroniniu parašu gimnazija administracija pateikia skyriui, atsakingam už socialinės paramos teikimą naudojantis dokumentų valdymo sistema.
12. Mokiniui, pakeitus mokyklą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną ankstesnės mokyklos administracija raštu informuoja apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą naujos mokyklos administraciją ir savivaldybės administraciją, kuri priėmė sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo. Nurodomi šie duomenys: mokinio vardas, pavardė ir asmens kodas.

Dokumentą, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu, mokyklos administracija pateikia naudojantis dokumentų valdymo sistema. Mokiniai nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

13. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą gimnazijoje ir neteikiant maitinimo paslaugos (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai), nemokamą maitinimą gimnazijoje gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ir/ar pagamintu maistu.

14. Gimnazijos vadovo paskirti asmenys atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

14.1. peržiūri mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

14.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo tvarką ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį);

14.3. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius);

14.4. jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškina ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į gimnaziją jų atsiimti;

14.5. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį, sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, kurie tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

14.6. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu.

14.7. periodiškai (kas savaitę ar kas dvi) kartu su paskirtais asmenimis išduoda maisto daavinius ar koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio gimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką gimnazijos mokykliniu autobusu ar kitu būdu;

14.8. kartu su socialiniais darbuotojais atsižvelgia į individualią šeimos situaciją ir prireikus užtikrina, kad mokiniui būtų skiriami pagaminti patiekalai;

15. Maisto daavinius ruošiantys ir dalijantys asmenys laikosi šių taisyklių:

15.1. nuolat naudoja apsaugos priemones (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinę skystį);

15.2. maisto daaviniai iš anksto supakuojami ir paruošiami išsinešimui;

15.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauna rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu bei dezinfekuoja jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

15.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

15.5. esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms maisto daaviniai dalijami lauke. Tam tikslui lauke pastatomas stalas, ant jo sudedami maišeliai su maisto daaviniais, kuriuos tėvai (globėjai) ar pilnamečiai mokiniai gali pasiimti.

III. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

16. Gimnazijos direktorius:

16.1. iki einamojo mėnesio 7 d. teikia skyriui, atsakingam už socialinės paramos teikimą informaciją, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu apie lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui gauti;

16.2. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų nemokamam maitinimui, panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.3. teikia reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokyklose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuotas vidaus audito skyrius.

18. Šio aprašo įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

19. Tvarkos aprašas apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
