



**GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. birželio 23 d. Nr. V1-234
Gargždai

Vadovaudamasi Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokytojų tarybos 2022-06-16 posėdžio protokolu Nr. V5-4,
tvirtinu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Ona Sturoniene

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR ŠMSM įsakymais ir kitais LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais bei gimnazijos vidaus darbo tvarkos dokumentais ir nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, gavėjus, teikėjus, formas, rūšis, struktūrą, konsultacijų organizavimo principus.

2. Pagalba mokiniui – tai gimnazijos darbuotojų (socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, ugdymo karjerai koordinatoriaus (toliau – specialistai), visuomenės sveikatos priežiūros (toliau – VSP) specialisto, klasių vadovų, mokytojų ir gimnazijos administracijos) (toliau – gimnazijos darbuotojai) veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, socialinių, psichologinių, specialiųjų ir sveikos gyvensenos poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

3. Pedagoginiai darbuotojai, sprenddami ugdymo(si) problemas, nuosekliai vadovaujasi algoritmu: **mokinys ir jo mokytojas–klasės vadovas–tėvai–pagalbos mokiniui specialistai–VGK-direkcija.**

II. PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

4. **Pagalbos teikimo tikslas** –įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, kuri užtikrintų veiksmingą mokinio ugdymąsi gimnazijoje, padėtų jam įveikti mokymosi sunkumus, užtikrintų veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių, gabiųjų ir talentingų mokinių ugdymąsi, sudarytų prielaidas pozityviai vaiko socializacijai, asmeninei ir pilietinei brandai.

5. **Pagalbos teikimo uždaviniai:**

- 5.1. identifikuoti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 5.2. laiku atpažinti mokiniams kylančius mokymosi sunkumus;
- 5.3. teikti mokiniams reikalingą pagalbą, telkiant mokytojus, specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 5.4. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.

6. **Pagalbos teikimo principai:**

- 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
- 6.3. individualizavimas –pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 6.4. veiksmingumas – pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;
- 6.5. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis;

7. **Pagalba mokiniui susideda iš** pedagoginės, socialinės-pedagoginės, psichologinės, specialiojo ugdymo, sveikos gyvensenos, karjeros ugdymo ir informacinės pagalbos.

8. **Pagalbos teikimo formos:**

- 8.1. individualus darbas su mokiniu;
- 8.2. darbas su klase ar grupe;
- 8.3. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą;

- 8.4. darbas su gimnazijos bendruomene;
- 8.5. darbas su vietos bendruomene;
- 8.6. darbas su socialiniais partneriais.

III. PAGALBOS MOKINIUI TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

9. Pagalbos mokiniui teikėjai yra gimnazijos darbuotojai.

9.1. **Mokytojas:**

9.1.1. nustato mokymosi pagalbos poreikį, bendradarbiauja su klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistu (pvz., spec. pedagogu); pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal jo gebėjimus;

9.1.2. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

9.1.3. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pvz., mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas ir kt.);

9.1.4. derina įvairius pasiekimų ir pažangos (įsi)vertinimo, stebėsenos būdus;

9.1.5. pagalbą mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia įtraukdamas mokymosi pažangą pasiekusius mokinius;

9.1.6. skatina mokinius ir teikia jiems trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, atlieka ugdymosi stebėseną;

9.1.7. esant poreikiui (pvz., neįdedant mokiniui pastangų siekti pažangos ar pan.), su mokiniu pasirašo susitarimą (pasirinkta forma) dėl mokymosi pažangos tikslų, išsipareigojimų ir mokymosi pagalbos teikimo galimybių.

9.2. **Klasės vadovas:**

9.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas, emocinius sunkumus;

9.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

9.2.3. siekia pažinti ugdytinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, puoselėja ugdytinių sveiką gyvenseną;

9.2.4. vykdo šviečiamąją veiklą prevenciniais klausimais (smurto ir patyčių, žalingų įpročių, socialinių kompetencijų, emocinės sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos ugdymo ir kt.);

9.2.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, karjeros ugdymo, sveikatos priežiūros specialistais; informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

9.2.6. inicijuoja problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

9.2.7. esant poreikiui (pvz., neįdedant mokiniui pastangų siekti pažangos ar pan.), su mokiniu pasirašo susitarimą (pasirinkta forma) dėl mokymosi pažangos tikslų, išsipareigojimų ir mokymosi pagalbos teikimo galimybių.

10. **Gimnazijos specialistų teikiama pagalba:**

10.1. Pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, karjeros ugdymo, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas) teikia psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę ir kt. pagalbą vadovaudamiesi bendrosiomis pareiginėmis nuostatomis.

11. **Vaiko gerovės komisija:**

11.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

11.2. atlieka poveikio priemonių analizę.

12. **Gimnazijos direkcija:**

12.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

12.2. mokymosi pagalbai teikti numato trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas.

12.2.1. Konsultacijų organizavimo principai:

12.2.1.1. ilgalaikių konsultacijų trukmė negali būti trumpesnė kaip mokslo metų vieno pusmečio laikotarpis;

12.2.1.2. mokytojai konsultacijų laiką suderina su mokiniu, jo klasės vadovu ir tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirinkta forma: žodžiu, raštu, per elektroninį dienyną, pateikia gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui mokinių, lankančių ilgalaikes konsultacijas, sąrašą. Sąrašai pateikiami iki einamųjų metų spalio 1 d. ir mokslo metų antrojo pusmečio pradžioje, t. y., praėjus 3 darbo dienoms nuo jo pradžios;

12.2.1.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokytoju, parengia konsultacijų tvarkaraštį, kuris tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu;

12.2.1.4. konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje;

12.3. pasibaigus pirmam pusmečiui, esant poreikiui, antrame pusmetyje, gimnazijos V GK pasitarimuose, dalyvaujant mokytojams, klasių vadovams, analizuojami mokinių ugdymosi rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai.

13. **Ugdymo karjerai konsultantas:**

13.1. teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams;

13.2. konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

14. Mokymosi ar kitos reikalingos pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti mokytojai dalykininkai, klasės vadovas, Vaiko gerovės komisija.

15. **Mokytojų tarybos, Gimnazijos tarybos pagalba.**

15.1. Šiame lygmenyje analizuojami ir vertinami gimnazijos veiklos pagalbos mokiniui teikimo srityje klausimai, svarstomos darbo su nemotyvuotais mokiniais problemos, analizuojama teikiamos pagalbos mokiniui kokybė, sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.

16. **Kitų institucijų pagalba.**

16.1. Gimnazija bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnybos skyriumi, sveikatos, policijos, socialinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, PPT tarnyba, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl Pagalbos teikimo gimnazijoje ir už jos ribų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimuose, mokiniai – klasių susirinkimuose, informacija viešinama gimnazijos internetinėje svetainėje.

18. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

19. Pateikus pasiūlymų, Aprašo punktai gali būti koreguojami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
