



## GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS” GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 19 d. Nr. V1-318  
Gargždai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1133 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“,

t v i r t i n u Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Ona Sturoniene

Parengė

  
Rūta Lukošienė

2022-09-19

**GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJA**  
**PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja psichologinės pagalbos (toliau - Pagalba) paskirtį, uždavinius, sritis bei organizavimą.
2. Pagalbos gavėjai – Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokiniai, besimokantys mokykloje ir (arba) jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
3. Siekiant užtikrinti Pagalbos visuotinumą ir prieinamumą, vienas Gimnazijoje dirbantis psichologas teikia Pagalbą ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei – ir mažesniau mokinių skaičiui).
4. Psichologui sudaromos tinkamos darbo sąlygos:
  - 4.1. psichologui skiriamas atskiras darbo kabinetas, pritaikytas pagrindinei veiklai – psichologiniam vertinimui ir konsultavimui;
  - 4.2. psichologas aprūpinamas adaptuotomis vaiko psichologinio vertinimo metodikomis, vertinimo protokolais ir kitomis būtinomis priemonėmis, atitinkančiomis darbo profilį.
5. Pagalba Gimnazijoje mokiniui teikiama, kai kreipiasi:
  - 5.1. mokinys (savarankiškai);
  - 5.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
  - 5.3. mokytojai, gavę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
  - 5.4. Vaiko teisių apsaugos tarnyba.
6. Teikiama Pagalba gali būti derinama su socialine pedagogine, specialiaja pedagogine ir specialiaja pagalba.
7. Pagalbos teikimo būdai:
  - 7.1. Mokiniams, kurie mokosi kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, psichologinė pagalba teikiama tiesioginiu būdu;
  - 7.2. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, psichologinis konsultavimas ir švietimas atliekamas nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, psichologinis įvertinimas ir psichologinių problemų prevencija - tiesioginiu būdu;
  - 7.3. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu psichologinis konsultavimas ir švietimas vykdomas nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį.
8. Informacija apie pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji gali būti teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo

profesinės etikos reikalavimų). Psichologas atsako už teikiamos pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie pagalbos gavėjus naudojimą.

9. Psichologas skiria ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją.

## **II. PAGALBOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

10. Pagalbos paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Uždaviniai:

11.1. nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;

11.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų;

11.3. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese.

## **III. PAGALBOS SRITYS**

12. Gimnazijoje dirbančio psichologo veiklos sritys:

12.1. konsultavimas: tiesioginio poveikio mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam ar smurtavusiam) būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas;

12.2. įvertinimas: mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis mokinio įvertinimas atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

12.3. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

12.4. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (Gimnazijos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šiuo Aprašu.

---