



GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. V1-341
Gargždai

Tvirtinu Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos pedagoginių darbuotojų budėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
pavaduojanti direktorių

Nijolė Balčikonytė

Parengė

Sandra Silosorienė
2022-09-30

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS“ GIMNAZIJOS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ BUDĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pedagoginių darbuotojų budėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos budėjimo organizavimą, vykdymą, priežiūrą, budėtojų pareigas.
2. Budėjimas gimnazijoje užtikrina mokinių saugumą, drausmę ir tvarką, skatina gimnazijos bendruomenės atsakomybę už vidaus tvarką, ugdo pilietiškumą, formuoja kultūringą elgesį, tausojamas gimnazijos inventorius.
3. Budėjimas organizuojamas ir vykdomas pagal budėjimo grafiką.
4. Budintys pedagoginiai darbuotojai segi skiriamą ženkla – kortelę.
5. Budėjimo grafiką parengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina mokyklos direktorius.
6. Susirgus, išvykus ar dėl kitų priežasčių budinčiam mokytojui neatvykus į darbą dėl budėjimo kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
7. Atvykus svečiams, tėvams ar kitiems asmenims darbo reikalais, gimnazijos budėtojas juos nukreipia/palydi į raštinę arba reikiamą kabinetą.

II SKYRIUS BUDĖJIMO TVARKA IR BUDINČIŲJŲ PAREIGOS

8. Administracijos narys:
 - 8.1. Pradedama budėti 10 min. iki pirmos pamokos pradžios.
 - 8.2. Esant reikalui, išsiaiškina, kodėl budėjimo vietoje nėra budinčio mokytojo.
9. Specialistas:
 - 9.1. Pradedama budėti 10 min. iki pirmos pamokos pradžios.
 - 9.3. Stebi, ar pamokų metu koridoriuose nėra mokinių, kurie tuo metu turi būti pamokoje.
 - 9.4. Pastebėjęs mokinį, nesantį pamokoje, išsiaiškina ir informuoja klasės vadovą.
10. Mokytojai:
 - 10.1. Paskutinę rugpjūčio savaitę pasirenka budėjimo laiką ir vietą.
 - 10.2. Budėjimas vykdomas 8.00–15.00 val. (pertraukų metu).
 - 10.3. Pradedama budėti nuskambėjus skambučiui iš pamokos, baigia – pasibaigus pertraukai.
 - 10.4. Apie mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, traumas ar inventoriaus sugadinimą informuoja budintį administracijos narį ir/ar specialistą.
11. Gimnazijos budėjimo vietos:
 - 11.1. valgykla;
 - 11.2. cokolinis aukštas;
 - 11.3. 1 a. fojė, koridorius (101–115 kab.), laiptinė;
 - 11.4. 1 a. koridorius (120–124 kab.), laiptinė ir nuo valgyklos iki VSP kab.;
 - 11.5. 2 a. fojė (201–202 kab.), koridorius (203–213 kab.) ir laiptinė;
 - 11.6. 2 a. fojė prie aktų salės, koridorius (217–220 kab.) ir laiptinė;
 - 11.7. 3 a. koridorius (303–313 kab.) ir laiptinė;
 - 11.8. 3 a. koridorius (319–302 kab.) ir laiptinė.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su aprašo reikalavimais supažindinami visi budintys asmenys.
 13. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
-