GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS" GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS" GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO, IŠVYKIMO, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO, KĖLIMO Į AUKŠTESNĘ KLASĘ IR UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. kovo 4 d. Nr. V1-75
Gargždai

Vadovaudamasi Priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priršmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T11-75:

1. Tvirtinu Gargždų „Vaivorykštės" gimnazijos mokinių priėmimo, išvykimo, klasių komplektavimo, kėlimo į aukštesnę klasę ir ugdymo programos kartojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios gimnazijos direktoriaus 2020 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. V1-180 „Dėl Gargždų „Vaivorykštės" gimnazijos mokinių priėmimo, išvykimo, klasių komplektavimo, kėlimo į aukštesnę klasę ir ugdymo programos kartojimo tvarkos aprašo tvirtinimo" su visais pakeitimais.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus pareigybės funkcijas — Ilma Agajan

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Nijolė Balčikonytė
2024-03-04

PATVIRTINTA
Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. V1-75

GARGŽDŲ „VAIVORYKŠTĖS” GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO, IŠVYKIMO, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO, KĖLIMO Į AUKŠTESNĘ KLASĘ IR UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos mokinių priėmimo, išvykimo, klasių komplektavimo, kėlimo į aukštesnę klasę ir programos kartojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia asmenų priėmimo į Gargždų „Vaivorykštės“ gimnaziją (toliau – Gimnazija) mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas dokumentų pateikimo, STEAM (universitetinės) I(9) klasės formavimo ir STEAM mokslų srities dalykų ugdymo turinio gilinimo, mokinių išvykimo, klasių komplektavimo, kėlimo į aukštesnę klasę procesų vykdymo ir su priėmimu susijusios informacijos viešinimo nuostatas.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) patvirtintu „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T11-75 patvirtintu „Priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Gimnazijoje vykdomą ugdymą pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas, ir gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

3. Pagrindinės Aprašo sąvokos:

3.1. **informacinė sistema (IS)** – prašymų pateikimo ir prašymų teikėjų informavimo informacinė sistema. IS paskirtis – tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti prašymus dėl vaikų priėmimo į mokyklą, prioritetinių eilių sudarymas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie vaikų priėmimą į mokyklą, mokyklų, klasių ir jas lankančių bei pageidaujančių lankyti mokinių duomenų tvarkymas;

3.2. **laisva vieta** – likusi neužpildyta mokymosi vieta iki Savivaldybės tarybos nustatyto mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute;

3.3. **pagrindinis priėmimas** – priėmimo I etapas, kurio metu vykdomas priėmimas kitiems mokslo metams į naujai formuojamas klases ir laisvas vietas, likusias einamaisiais metais suformuotose klasėse;

3.4. **pavienis priėmimas** – priėmimo II etapas, kurio metu vykdomas priėmimas į laisvas vietas, likusias pasibaigus pagrindiniam priėmimui kitiems mokslo metams, ir priėmimas į laisvas vietas per mokslo metus;

3.5. **STEAM (universitetinė) klasė** – klasė, kurioje gilinamas STEAM mokslų srities ugdymas (gamtamokslinis, technologinis, inžinerinis, matematinis, teatrinis, muzikinis ir kitas meninis), pritaikant bendrąsias programas aukštesniajam mokinių mokymosi gebėjimų ir pasiekimų lygiui.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. PRIĖMIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

5. Pagrindinio priėmimo prašymų teikimo datą nustato Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu. Ši pradžios data gali keistis kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimo tais mokslo metais ypatumus.

6. Prašymai IS teikiami asmeniškai Savivaldybės interneto svetainėje per El. valdžios vartus (https://ugdymas.klaipedos-r.lt/informacija). Prašymus į mokyklas už vaikus iki 14 metų IS pildo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Tuo atveju, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi techninių galimybių pateikti prašymo IS, prašymus teikia Mokykloje pagal priskirtą aptarnavimo teritoriją arba kitoje Mokykloje, jei yra laisvų vietų. Mokiniai, vyresni nei 14 metų, turintys vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) laisvos formos raštišką sutikimą, pasirinkę ugdymo programą, prašymus teikia mokykloje.

7. Už pateiktų dokumentų teisingumą atsako pateikėjas teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pageidaujantys mokytis II–IV klasėse pateikia šiuos dokumentus:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kopiją);

8.2. skaitmeninį mokymosi pasiekimų pažymėjimą (kopiją), jei mokinys tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį;

8.3. skaitmeninį pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (kopiją), jei mokinys tęsia mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

8.4. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje arba pasiekimus įteisinantį dokumentą (kopiją), jei mokinys yra nebaigęs ugdymo programos ir tęsia mokymąsi keliamojoje klasėje;

9. Pageidaujantys mokytis I(9) klasėje pateikia šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kopiją);

9.2. skaitmeninį mokymosi pasiekimų pažymėjimą (kopiją);

9.3. mokinio užpildytą motyvacijos įsivertinimo anketą (2 priedas)

9.4. tėvų pasirašytą anketą apie dorinio ugdymo (3 priedas) ir 2-ąją užsienio kalbą nuo I(9) klasės (4 priedas);

9.5. paskutinių metų (8 kl.) miesto, šalies ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkų diplomų kopijas.

10. Į I(9) klasę priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo I dalies programą.

11. Į II(10) klasę priimami mokiniai, turintys teigiamus visų mokomųjų dalykų metinius įvertinimus I(9) klasėje.

12. Į III(11) klasę priimami mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą bei pateikę pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (kopiją).

13. Į IV(12) klasę priimami mokiniai, turintys teigiamus visų mokomųjų dalykų metinius įvertinimus III(11) klasėje.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMO VYKDYMAS

14. Mokinių priėmimą į Gimnaziją vykdo gimnazijos direktorius (toliau – Direktorius).

15. Prašymus į I(9) klasę priima Gimnazijos priėmimo komisija (toliau – Komisija) Direktoriaus nustatyta tvarka. Komisijos sudėtį nustato Direktorius įsakymu. Komisija:

15.1. nagrinėja direktoriui pateiktus priėmimo dokumentus;

15.2. vykdo I(9) klasių mokinių priėmimą kitiems mokslo metams;

15.3. sudaro priimamų į I(9) klasę asmenų sąrašą ir tvirtina jį protokoliniu nutarimu.

16. Direktorius:

16.1. tvirtina įsakymu priimamų asmenų sąrašus;

16.2. nagrinėja skundus, pareiškimus, apeliacijas;

16.3. informuoja asmenis, kurių poreikiai nebuvo patenkinti, nurodydamas priežastis;

16.4. esant poreikiui, vykdant pavienį asmenų priėmimą, kviečia dalyvauti Komisiją.

17. Asmenų priėmimas įforminamas mokymo(si) sutartimi.

18. Mokymo(si) sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

19. Klasių komplektavimas:

19.1. klasės komplektuojamos, atsižvelgiant į patalpų atitikimą higienos normoms, pageidaujančiųjų mokytis gimnazijoje skaičių bei gimnazijos galimybes organizuoti ugdymo procesą pirmoje pamainoje;

19.2. mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu(-ais).

V. GIMNAZIJOS STEAM (UNIVERSITETINĖS) I(9) KLASĖS FORMAVIMAS IR STEAM SRITIES DALYKŲ UGDYMO TURINIO GILINIMAS

20. Formuojama 1 (viena) gimnazijos STEAM (universitetinė) I(9) klasė (toliau – STEAM klasė).

21. STEAM klasė formuojama:

21.1. neviršijant leidžiamo mokinių skaičiaus klasėje;

21.2. pagal bendrą aukščiausią mokinių STEAM srities dalykų (*matematikos, chemijos, fizikos, biologijos)* pažymių vidurkį;

21.3. atsižvelgiant į mokinio motyvaciją siekti ugdymosi karjeros tikslų ir lūkesčius;

21.4. esant vienodam STEAM srities dalykų pažymių vidurkiui, atsižvelgiama į kalbinio ugdymo (lietuvių kalba ir literatūra, 1-oji užsienio kalba), meninio ir technologinio ugdymo dalykų pažymių vidurkį ir bendrą 8 klasės visų dalykų mokymosi vidurkį;

22. STEAM mokslų srities ugdymo turinio gilinimas:

22.1. pagilintas matematikos, gamtos mokslų, inžinerijos, menų ir technologijų dalykų mokymas;

22.2. pasirenkamųjų dalykų, iš kurių vienas turi būti privalomas mokymas: gamtamokslinės srities (gamtamoksliniai tyrimai, eksperimentinė chemija, biomedicina, nestandartinė matematika ir kt.), matematikos ar informacinių technologijų srities (CC programavimas, robotika, 3D modeliavimas, praktinė braižyba, kompiuterinė grafika ir kt.), menų (teatro studija, debatai anglų kalba ir kt.);

22.3. Neformaliojo švietimo programų, stiprinančių STEAM kompetenciją, pasirinkimas (verslioji inžinerija, robotika, emocinio intelekto ugdymas, konstrukcinė kūryba ir kt.);

22.4. dalyvavimas praktinėse-tiriamosiose, projektinėse veiklose;

22.5. praktikos KU ar verslo įmonėse atlikimas;

22.6. dalyvavimas pamokose, projektinėse, praktinėse-tiriamosiose ir kitose ugdomosiose veiklose (ne mažiau kaip 10 procentų per mokslo metus skirtų pamokų) KU edukacinėse erdvėse (STEAM centre, auditorijose, laboratorijose ir kt.);

22.7. dalyvavimas KU mokslininkų ar studentų vykdomose tiriamosiose veiklose, vasaros praktikose, ekspedicijose, baigiamųjų darbų pristatymuose, mokslinėse konferencijose, seminaruose, pažintiniuose, kultūriniuose ar pramoginiuose renginiuose.

VI. MOKINIŲ IŠVYKIMAS

23. Jeigu dėl objektyvių priežasčių Gimnazija negali užtikrinti I–II(9–10) klasių mokiniui psichologinės, specialiosios ir socialinės pedagoginės pagalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine psichologine tarnyba bei Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, siūlo jam mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą kitoje miesto/rajono mokykloje.

24. Mokinys, ketinantis išvykti bei nutraukti mokymo(si) sutartį, atsiskaito už vadovėlius ir bibliotekos, skaityklos fondo knygas, kitą jam Perdavimo aktu patikėtą technologinę įrangą (pildo nustatytos formos atsiskaitymo lapą).

25. Mokinio išvykimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

VII. MOKINIŲ KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ, UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

26. Mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir ugdymo programos kartojimo įforminimas:

26.1. mokiniai keliami į aukštesnę klasę, kartoja ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. patvirtintu įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. ISAK V-766 redakcija) ,,Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu".

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje (https://vaivorykstesgimnazija.lt).
28. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Direktorius, priežiūrą – direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal koordinuojamas veiklos sritis.

Gargždų ,,Vaivorykštės" gimnazijos mokinių
priėmimo, išvykimo, klasių komplektavimo,
kėlimo į aukštesnę klasę ir ugdymo
programos kartojimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo), mokinio vardas ir pavardė)

_____
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

_____
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) telefono Nr., elektroninis paštas)

Gargždų „Vaivorykštės" gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

202_ m. _____ ___d.
(data)
Gargždai
(vieta)

Prašau priimti mano sūnų/dukterį/globotinį(-ę) / mane,

_____, 20_ m._____ ___d.,
(mokinio vardas ir pavardė, gimimo data)

mokytis į _____ klasę pagal pagrindinio ugdymo 2 dalies / vidurinio ugdymo programą.
(pabraukti)

Mokykla: _____
(mokyklos pavadinimas)

1-oji užsienio kalba – anglų kalba / vokiečių kalba / prancūzų kalba
(pabraukti)

2-oji užsienio kalba – vokiečių kalba / prancūzų kalba / ispanų kalba / rusų kalba / kita (_____)
(pabraukti)

Dorinis ugdymas – tikyba / etika
(pabraukti)

_____ _____
(parašas) (vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo), mokinio vardas ir pavardė)

Gargždų ,,Vaivorykštės" gimnazijos mokinių
priėmimo, išvykimo, klasių komplektavimo,
kėlimo į aukštesnę klasę ir ugdymo
programos kartojimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____
(mokinio vardas ir pavardė)

MOTYVACIJOS ĮSIVERTINIMO ANKETA

202_ m. _____ ___d.
(data)
Gargždai
(vieta)

1. Pristatyk save:

Stiprybės	Tobulintinos savybės
1. 2. 3.	1. 2.

2. Pažymėk du dalykus, kurių gebėjimus norėtum patobulinti:
   - o Lietuvių kalba ir literatūra
   - o Užsienio kalbos
   - o Istorija
   - o Geografija
   - o Matematika
   - o Informatika
   - o Fizika
   - o Chemija
   - o Biologija
   - o Menai
   - o Technologijos
   - o Kita:

3. Įsivertink savo mokymosi pastangas 8 klasėje.(Pabraukti).



4. Išsikelk 1–3 konkrečius tikslus, kurių sieksi mokydamasis gimnazijos I(9) klasėje?

Mokinio parašas .....

Gargždų ,,Vaivorykštės" gimnazijos mokinių
priėmimo, išvykimo, klasių komplektavimo,
kėlimo į aukštesnę klasę ir ugdymo
programos kartojimo tvarkos aprašo
3 priedas

_____
(Vieno iš tėvų vardas, pavardė)

_____
(Tel. Nr., el. pašto adresas)

Gargždų „Vaivorykštės" gimnazijos
Direktoriui

DĖL DORINIO UGDYMO DALYKO NUO I(9) KLASĖS PASIRINKIMO

202_ m. _____ ___d.
(data)
Gargždai
(vieta)

Mokinys(-ė) _____ gimnazijos I(9) klasėje renkasi
(vardas, pavardė)

dorinio ugdymo dalyką: **tikyba / etika.**

(pabraukti)

_____ _____
(parašas) (vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

Gargždų ,,Vaivorykštės" gimnazijos mokinių priėmimo, išvykimo, klasių komplektavimo, kėlimo į aukštesnę klasę ir ugdymo programos kartojimo tvarkos aprašo
4 priedas

_____
(Vieno iš tėvų vardas, pavardė)

_____
(Tel. Nr., el. pašto adresas)

Gargždų „Vaivorykštės" gimnazijos
Direktoriui

DĖL 2-OSIOS UŽSIENIO KALBOS NUO I(9) KLASĖS

202_ m. _____ ___d.
(data)
Gargždai
(vieta)

Mokinys(-ė) _____ gimnazijos I(9) klasėje **tęsia**
(vardas, pavardė)

žemesnėse klasėse pradėtą 2-ąją užsienio kalbą: *vokiečių, prancūzų, rusų, ... kalbą.*

(pabraukti)

arba keičia rusų kalbą į kitos užsienio kalbos mokymąsi: *vokiečių, prancūzų, ispanų arba italų.*

(pabraukti)

_____ _____
(parašas) (vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)